

PATVIRTINTA

Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos
darbuotojų profesinės sąjungos
Visuotiniame susirinkime
2009 12 09

LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKOS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS ĮSTATAI

1. BENDRIEJI NUOSTATAI

1.1 Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos darbuotojų profesinė sąjunga (toliau "profsajunga") yra Profesinių sąjungų įstatymo nustatyta tvarka darbuotojų įsteigta savanoriška, savarankiška ir savaveiksmė organizacija, atstovaujanti ir ginanti darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus. Profsajunga yra socialinis partneris – darbuotojų atstovas.

1.2 Profsajunga yra Lietuvos paslaugų sferos profesinės sąjungos narė.

1.3 Profsajunga veikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, šiais įstatais ir turi LR Darbo kodekso, LR Profesinių sąjungų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytas teises ir veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

1.4 Profsajunga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ar valdantis turtą įstatymų nustatyta tvarka. Profsajunga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Profsajungos tikslas – atstovauti ir ginti darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus, tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą. Profsajunga savo veikloje nesiekia pelno. Profsajunga siekdama šiuose įstatuose numatytų tikslų gali užsiimti leidybine, gamybine-ūkine veikla.

Profsajunga turi antspaudą su pilnu jos pavadinimu ir blankus su pilnu jos pavadinimu. Profsajunga gali turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Profsajunga gali būti paramos teikėja ir gavėja.

1.5 Profsajungos buveinė yra Žygimantų g. 1/8, LT-01102 Vilnius.

1.6 Profsajungos veiklos laikotarpis – neribotas.

1.7 Profsajunga yra įmonės profesinė sąjunga, veikianti įstaigoje – Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekoje – ir jos filialuose (atstovybėse) (toliau – Įstaiga).

2. PROFSĄJUNGOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS RŪŠYS

2.1 Profsajungos veiklos sritys yra: darbuotojų profesinių darbo, ekonominių, socialinių teisių ir teisėtų interesų atstovavimas ir gynimas individualiuose bei kolektyviniuose darbo santykiuose, teisinių paslaugų savo nariams teikimas, savo narių bei kitų darbuotojų mokymas ir kvalifikacijos kėlimas, kita panaši veikla siekiant padėti darbuotojams protingai apginti savo interesus.

2.2 Profsajungos veiklos tikslai:

2.2.1 Atstovauti ir ginti darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus individualiuose darbo santykiuose;

2.2.2 Atstovauti darbuotojus kolektyviniuose darbo santykiuose;

2.2.3 Kolektyvinėse derybose siekti teisingo apmokėjimo už darbą, saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų sudarymo, geresnių darbo sąlygų ir darbo santykių stabilumo;

2.2.4 Padėti savo nariams tinkamai apginti savo pažeistas teises;

2.2.5 Šviesti darbuotojus darbo teisės, profsajunginės veiklos ir kitose srityse, padėti jiems kelti savo kvalifikaciją;

2.2.6 Skatinti socialinę partnerystę su kitu socialiniu partneriu – darbdaviu;

2.2.7 Prieinamomis priemonėmis prisidėti prie socialinės apsaugos ir darbo sistemos tobulinimo (teikiant pasiūlymus valstybės institucijoms, rengiant bendrus projektus ir pan.).

2.3 Licencijuojamai veiklai, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, turi būti gauta Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos pavedimu įgaliotos institucijos išduota licenzija (leidimas).

2.4 Vykdydama savo veiklą profsajunga turi tokias LR Darbo kodekso ir Profesinių sąjungų įstatymo numatytas teises:

2.4.1 sudaryti kolektyvines sutartis, kontroliuoti jų vykdymą;

2.4.2 teikti pasiūlymus darbdaviui dėl darbo organizavimo įstaigoje;

2.4.3 organizuoti ir valdyti streikus bei kitas teisėtas priemones, kurių imtis darbuotojai turi teisę;

2.4.4 teikti pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms;

2.4.5 vykdyti nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę;

2.4.6 saugoti darbuotojų teises sudarant ir vykdant įstaigoje pirkimo–pardavimo, verslo ar jo dalies perleidimo sandorius, koncentruojant rinkos struktūras ir reorganizuojant įstaigas;

2.4.7 vadovaujantis LR Darbo kodekso 47 straipsniu nemokamai gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį;

2.4.8 skusti teismui darbdavio ir jo įgaliotų asmenų sprendimus bei veiksmus, prieštaraujančius teisės normoms, sutartims ar pažeidžiančius atstovaujamo asmens teises.

2.4.9 teikti pasiūlymus valstybinės valdžios ir valdymo organams dėl norminių aktų darbo, ekonomiais ir socialiniais klausimais priėmimo, pakeitimo ar panaikinimo;

2.4.10 atstovauti savo nariams ir įstatymų nustatyta tvarka ginti savo ir savo narių teises ir teisėtus interesus valstybės organuose tame tarpe visose Lietuvos Respublikos Teismo institucijose;

2.4.11 iš valstybės organų ir organizacijų turi teisę gauti savo veiklai reikalingą informaciją darbo, ekonomiais ir socialiniais klausimais, kurią valstybės organai ir organizacijos privalo pateikti įstatymų nustatytais terminais;

2.4.12 siūlyti traukti atsakomybėn pareigūnus, kurie pažeidžia darbo įstatymus, neužtikrina saugių darbo sąlygų, nevykdo kolektyvinės sutarties ar kitokių tarpusavio susitarimų;

2.4.13 rengti susirinkimus, taip pat įstatymų nustatyta tvarka organizuoti mitingus, demonstracijas ir kitus masinius renginius.

3. PROFSAJUNGOS NARIAI, JŲ TEISĖS BEI PAREIGOS

3.1 Profsajungos nariais gali būti Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos darbuotojai nepriklausomai nuo užimamų pareigų, dirbamo darbo, taip pat lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ir pažiūrų, pripažįstantys šiuos įstatus. Profsajungos nariais taip pat gali būti ir kiti darbuotojai, ne jaunesni kaip 14 metų ir dirbantys pagal darbo sutartį. Profsajungos nariais gali likti buvę įstaigos darbuotojai.

3.2 Į profsajungą įstojama pateikus raštišką prašymą profsajungai. Sprendimą dėl nario priėmimo priima profsajungos pirmininkas. Atsisakyti priimti į profsajungą galima tik tuo atveju, jei asmuo pagal įstatus negali būti profsajungos narys arba yra pakankamo

pagrindo įtarti, kad įstaigos darbuotojas būdamas profsąjungos nariu savo veikla sąmoningai kenks profsąjungos interesams ar kompromituos ją. Profsąjungoje galima ir slapta narystė.

3.3 Profsąjungos nariams gali būti išduodamas profsąjungos nario pažymėjimas.

3.4 Iš profsąjungos išstojama pateikus raštišką prašymą ir gražinus nario pažymėjimą be atskiro profsąjungos valdymo organų sprendimo. Narystė profsąjungoje nepasibaigia nutrūkus nario darbo santykiams su įstaiga, jei nėra kitokio profsąjungos nario prašymo. Profsąjungos komitetas turi teisę pašalinti narį iš profsąjungos, jei narys daugiau kaip šešis mėnesius nesumoka nario mokesčio arba savo veikla, nesuderinama su šių įstatų numatytais profsąjungos tikslais, sąmoningai kenkia profsąjungos interesams ar kompromituoja ją.

3.5 Profsąjungos nariai turi šias neturtines teises:

3.5.1 dalyvauti profsąjungos narių visuotiniuose susirinkimuose (konferencijose) su sprendžiamąjo balso teise. Kiekvienas profsąjungos narys turi vieną balsą;

3.5.2 būti išrinktas į profsąjungos valdymo organus;

3.5.3 gauti visą informaciją apie profsąjungos veiklą;

3.5.4 apskusti teismui profsąjungos valdymo organų sprendimus, jei jie prieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ar įstatams;

3.5.5 teikti siūlymus visuotiniam profsąjungos narių susirinkimui (konferencijai), komitetui ir pirmininkui visais profsąjungos veiklos klausimais. Siūlymą gavęs profsąjungos valdymo organas privalo jį apsvarstyti ir priimti dėl jo sprendimą.

3.6 Profsąjungos narys turi šias pareigas:

3.6.1 vykdyti šių įstatų reikalavimus;

3.6.2 mokėti profsąjungos komiteto nustatyto dydžio nario mokesťį;

3.6.3 informuoti profsąjungos pirmininką apie savo asmens duomenų pasikeitimą;

3.6.4 sąžiningai ir protingai naudotis savo teisėmis.

3.7 Profsąjungos narys savo pareigą mokėti profsąjungos komiteto nustatyto dydžio nario mokesťį įvykdo pateikdamas darbdaviui prašymą išskaičiuoti iš jo darbo užmokesčio nario mokesťį ir jį pervesti į profsąjungos sąskaitą. Slaptos narystės atveju, narys gali mokėti nario mokesťį asmeniškai, pateikęs profsąjungai atitinkamą prašymą, kuriame nurodo savo darbo užmokesčio dydį.

4. PROFSĄJUNGOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

4.1 Profsąjungos visuotinis narių susirinkimas (konferencija) yra aukščiausias profsąjungos organas.

4.2 Profsąjungos kolegialus valdymo organas yra profsąjungos komitetas (toliau – komitetas).

4.3 Profsąjungos vienasmenis valdymo organas yra profsąjungos pirmininkas.

Visuotinis susirinkimas (Konferencija)

4.3 Visuotinis susirinkimas (Konferencija) šaukiamas profsąjungos pirmininko ne rečiau kaip kartą per metus. Jame privalomai aptariama pirmininko ataskaita apie profsąjungos veiklą ir jos finansinę būklę. Kiekvienas profsąjungos narys (delegatas) visuotiniame susirinkime (Konferencijoje) turi vieną balsą.

4.4 Visuotinio susirinkimo (Konferencijos) kompetencija:

4.4.1 keisti ir papildyti įstatus;

4.4.2 dvejiems metams rinkti ir atleisti iš pareigų komiteto narius, pirmininką bei revizijos komiteto narius;

4.4.4 tvirtinti metinę pirmininko ataskaitą ir, jei tokia sudaroma, finansinę atskaitomybę;

4.4.5 priimti nutarimą likviduoti ar reorganizuoti profsąjungą;

4.4.6 nustatyto administracijos struktūrą ir etatų sąrašą, jei tokia sudaroma;

4.4.7 steigia profsajungos komisijas ir tvirtina jų darbo reglamentus;

4.4.8 nustato profsajungos veiklos kryptis;

4.4.9 nustato nario mokesčio dydį;

4.4.10 steigia ir suformuoja kitus darbuotojų atstovaujamuosius profsajungos organus;

4.4.11 gali priimti nutarimus bet kokiais kitais profsajungos veiklos klausimais.

4.5 Visuotinis susirinkimas (Konferencija) sprendimus priima paprasta dalyvaujančių profsajungos narių (delegatų) balsų dauguma. Sprendimai dėl profsajungos įstatų keitimo, likvidavimo ir reorganizavimo priimami 2/3 balsų dauguma. Visuotiniame susirinkime (Konferencijoje) rašomas protokolas pagal CK 2.90 ir 2.91 str. str. nustatytas taisykles, į jį įrašomi priimti nutarimai. Visuotinis susirinkimas (Konferencija) nustato savo procedūrinės taisykles.

4.6 Visuotinis susirinkimas gali priimti nutarimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų profsajungos narių. Konferencija gali priimti nutarimus, jei joje dalyvauja 2/3 išrinktų delegatų.

4.7 Jei į visuotinį susirinkimą (Konferenciją) nesusirenka reikiamas nutarimams priimti narių (delegatų) skaičius, ne vėliau kaip per dvi savaites šaukiamas pakartotinis visuotinis susirinkimas (Konferencija), kuris gali priimti nutarimus nepriklausomai nuo dalyvaujančių narių (delegatų) skaičiaus, bet tik pagal neįvykusio visuotinio susirinkimo (Konferencijos) darbotvarkę.

4.8 Visuotinį susirinkimą (Konferenciją) organizuoja profsajungos pirmininkas. Visuotinio susirinkimo (Konferencijos) sušaukimo iniciatyvos teisę turi profsajungos pirmininkas, komiteto nariai ir ne mažiau kaip 1/4 visų profsajungos narių. Profsajungos pirmininkas privalo informuoti profsajungos narius apie visuotinio susirinkimo (Konferencijos) laiką, vietą ir darbotvarkę ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki visuotinio susirinkimo (Konferencijos). Sprendimą ar bus šaukiamas visuotinis susirinkimas, ar konferencija priima komitetas, komitetas taip pat nustato konferencijos atstovavimo normas ir delegatų rinkimo tvarką.

Profsajungos komitetas

4.9 Profsajungos komitetas yra kolegialus profsajungos valdymo organas – darbuotojų atstovaujamas organas –, kurį sudaro 5 nariai, renkami visuotiniame susirinkime (Konferencijoje) dvejiems metams. Profsajungos pirmininkas yra vienas iš komiteto narių.

4.10 Komitetas savo sprendimus priima posėdžiuose, kuriuos šaukia profsajungos pirmininkas ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Komitetas gali priimti sprendimus, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jo narių. Komiteto sprendimai surašomi pirmininko ir pasirašomi visų jo narių.

4.11 Profsajungos komiteto kompetencija:

4.11.1 Patvirtina komisijos parengtą kolektyvinės sutarties projektą prieš perduodant ją tvirtinti darbuotojų kolektyvui;

4.11.2 Pirmininkui atsistatydinus arba mirus iki visuotinio susirinkimo (Konferencijos) skiria laikinai einantį pirmininko pareigas.

4.11.3 Duoda sutikimą arba atsisako duoti sutikimą darbdaviui atleisti pirmininką arba skirti jiems drausminę nuobaudą;

4.11.4 Priima sprendimą paskelbti streiką ir sudaro streiko komitetą arba pats atlieka šią funkciją;

4.11.5 Dalyvauja konsultacijose su darbdaviu, o įstatymų nustatytais atvejais duoda sutikimą darbdavio sprendimui;

4.11.6 Priima sprendimus dėl profsajungos narystės profesinių sąjungų susivienijimuose;

4.11.7 Priima sprendimus pašalinti iš profsajungos narių;

4.11.8 Gali priimti sprendimus bet kokiais kitais profsajungos veiklos klausimais, kurie neįeina į visuotinio susirinkimo (konferencijos) kompetenciją.

4.12 Profsajungos komiteto posėdžiams pirmininkauja profsajungos pirmininkas. Komitetas sprendimus priima balsų dauguma.

4.13 Profsajungos komiteto nariai yra skiriami į komisiją kolektyvinės sutarties projektui paruošti, taip pat į taikinimo komisiją. Komiteto nariai vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę ir turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį.

Profsajungos pirmininkas

4.14 Vienasmenis profsajungos valdymo organas yra profsajungos pirmininkas. Pirmininkas renkamas dvejimems metams ir atleidžiamas visuotinio susirinkimo (Konferencijos). Pirmininkas vadovauja veiklai ir tvarko profsajungos reikalus, išskyrus atvejus, priskirtus visuotinio susirinkimo (Konferencijos) arba komiteto kompetencijai. Pirmininkas yra darbuotojų atstovaujamas organas.

4.15 Pirmininkas:

4.15.1 valdo profsajungos lėšas ir kitą turtą bei juo disponuoja;

4.15.2 atstovauja profsajungą be atskiro įgaliojimo teisme, valdžios bei valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;

4.15.3 atstovauja profsajungos narius jų prašymu teisme, valdžios bei valdymo institucijose bei santykiuose su darbdaviu bylose dėl darbo teisinių santykių arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;

4.15.4 organizuoja profsajungos darbą;

4.15.5 vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę ir turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį;

4.15.6 atstovauja profsajungą ir jo narius santykiuose su darbdaviu išskyrus klausimus, dėl kurių reikalingas komiteto atstovavimas;

4.15.7 pasirašo darbo sutartis su į darbą priimamais darbuotojais bei juos atleidžia iš darbo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais (jeigu profsajunga priima sandomuosius darbuotojus);

4.15.8 pasirašo profsajungos siunčiamus dokumentus bei sutartis, kai tam nereikalingas visuotinio susirinkimo (konferencijos) arba komiteto pritarimas;

4.15.9 teikia juridinių asmenų registruoti duomenis apie profsajungą;

4.15.10 sudaro visuotinio susirinkimo (Konferencijos) darbotvarkę ir šaukia visuotinį susirinkimą (Konferenciją);

4.15.11 siūlo visuotiniam susirinkimui (Konferencijai) likviduoti ar reorganizuoti profsajungą;

4.15.12 duoda sutikimą arba atsisako duoti sutikimą darbdaviui atleisti komiteto narius arba skirti jiems drausminę nuobaudą;

4.15.13 priima sprendimą dėl naujų narių priėmimo į profsajungą;

4.15.14 priima kitus sprendimus dėl profsajungos veiklos, kurie neįeina į visuotinio susirinkimo (Konferencijos) arba komiteto kompetenciją.

4.16 Jei visuotinio susirinkimo (Konferencijos) nutarimu sudaroma profsajungos administracija, pirmininkas tampa jos vadovu ir tvirtina administracijos darbo reglamentą.

4.17 Pirmininkas savo įsakymu turi teisę skirti ne daugiau kaip tris pirmininko pavaduotojus teisiniais klausimais. Pirmininko pavaduotojas teisiniais klausimais turi teisę:

4.17.1 be atskiro įgaliojimo atstovauti profsajungos narius darbo ginčuose – darbo ginčų komisijoje bei teisme;

4.17.2 be atskiro įgaliojimo atstovauti profsąjungą visose LR Teismo institucijose su visomis teisėmis įstatymų suteiktomis ieškovui (pareiškėjui), atsakovui ar trečiajam asmeniui su teise pareikšti ieškinį ir priešieškinį, gauti vykdomąjį raštą ir pateikti jį vykdymui;

4.17.3 gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį;

4.17.4 vykdyti nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę;

4.17.5 rengti ir pasirašyti profsąjungos vardu raštus dėl informacijos pateikimo darbdaviui bei valstybės ir savivaldybių institucijoms, o taip pat reikalavimus darbdaviui.

Profsąjungos komisijos

4.18 Visuotinio susirinkimo (konferencijos) nutarimu gali būti steigiamos profsąjungos komisijos tam tikroms profsąjungos veiklos kryptims įgyvendinti. Jų darbo reglamentus tvirtina visuotinis susirinkimas (konferencija).

4.19 Profsąjungos komisijos darbo reglamente gali būti numatyta, kad profsąjungos komisija yra darbuotojų atstovaujamas organas, jo nariai vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę ir turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį, o taip pat kitas darbo reglamente numatytas teises.

5. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

5.1 Profsąjungos finansinę kontrolę vykdo revizijos komisija, susidedanti iš 3 narių, kuri renka visuotinis susirinkimas (konferencija) dviejų metų laikotarpiui. Revizijos komisijos nariais negali būti profsąjungos pirmininkas ar komiteto nariai.

5.2 Revizijos komisija kontroliuoja, kaip įgyvendinami įstatuose nustatyti veiklos tikslai ir uždaviniai, ar lėšos paskirstomos tikslingai bei ar laikomasi įstatymų ir poįstatyminių aktų.

5.3 Revizijos komisija yra atskaitinga visuotiniam susirinkimui (Konferencijai). Išaiškinus pažeidimus, revizijos komisija turi teisę reikalauti pirmininką sušaukti neeilinį visuotinį susirinkimą (konferenciją).

5.4 Profsąjungos veiklos patikrinimas vykdomas ne rečiau kaip kartą per metus.

5.5 Valstybės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti profsąjungos veiklą.

6. PROFSĄJUNGOS TURTO, LĖŠŲ ŠALTINIŲ IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

6.1 Profsąjungos lėšų šaltiniai:

- 1) lėšos iš nario mokesčio;
- 2) Lietuvos ir užsienio įvairių fondų išskirtos tikslinės lėšos;
- 3) Kitų asmenų suteikta parama;
- 4) kitos teisėtai įgytos lėšos.

6.2 Profsąjungos turtą sudaro profsąjungos narių ir rėmėjų jai perduotas turtas, kitas teisėtai įgytas turtas. Profsąjungai gali būti neatlygintinai perduotas turtas panaudos pagrindais.

6.3 Pirmininkas turi teisę atidaryti banke profsąjungos sąskaitą ir vienasmeniškai ja disponuoti.

6.4 Kiekvienų ūkinių metų pradžioje visuotinis susirinkimas (konferencija) gali tvirtinti praėjusių metų finansinę atskaitomybę, teikiamą pirmininko.

6.5 Profsąjungai gali būti paramos gavėja, o taip pat teikti paramą komiteto nustatyta tvarka.

6.6 Profsajungos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, pirmųjų ūkinių metų pradžia yra profsajungos įregistravimo data.

7. PROFSAJUNGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

7.1 Profsajunga reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

7.2 Profesinės sąjungos reorganizavimas – tai profesinės sąjungos, kaip juridinio asmens, pabaiga be likvidavimo procedūros. Reorganizuotų profesinių sąjungų visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant naujai įsteigtos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą profesinės sąjungos.

Profsajunga gali būti reorganizuojama jungiant ir skaidant profsajungas.

7.3 Profsajungos reorganizavimo sąlygas rengia pirmininkas. Kartu su reorganizavimo sąlygomis turi būti parengti ir po reorganizavimo veikiančių profesinių sąjungų įstatų projektai. Reorganizavimą tvirtina visuotinis susirinkimas (Konferencija).

7.4 Profsajungos likvidavimo pagrindas gali būti visuotinio susirinkimo (konferencijos) nutarimas arba teismo sprendimas.

Institucija, nutarusi likviduoti profsajungą, skiria likvidatorių. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos visuotinis susirinkimas (Konferencija), komitetas ir pirmininkas netenka įgaliojimų, o jų funkcijas atlieka likvidatorius.

7.5 Likviduojama profsajunga sumoka visas skolas ir atsiskaito su biudžetu, likęs jos turtas paskirstomas sprendimą likviduoti profsajungą priėmusios institucijos nustatyta tvarka, nepažeidžiant galiojančių įstatymų.

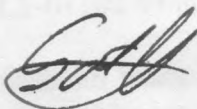
7.6 Apie profsajungos likvidavimą viešai skelbiama tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais respublikiniame dienraštyje arba paskelbta viešai vieną kartą respublikiniame dienraštyje ir pranešta raštu visiems kreditoriams.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1 Įstatų pakeitimus ar papildymus tvirtina Visuotinis Susirinkimas (Konferencija) 2/3 dalyvaujančių profsajungos narių (delegatų) dauguma. Įstatų pakeitimai ar papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka dienos.

8.2 Visi šiuose įstatuose neaptarti profsajungos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

Pirmininkas



Egidijus Gotalskis