

# LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKA

2013 metų

## FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka, kodas 191379828, Žygimantų g. 1, Vilnius. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka neturi savo filialų bei kontroliuojamų subjektų (6-ojo VSAFAS 1, 3 priedai).

Bibliotekos steigėjas yra Lietuvos mokslų akademija. Metinę konsoliduotą atskaitomybę pateikia Lietuvos mokslų akademijai. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1. 2. Vidutinis darbuotojų skaičius – 152 etatai.

### II. BENDRA INFORMACIJA

#### APIE LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKĄ

2.1. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka yra valstybinės reikšmės mokslinė biblioteka, mokslo ir kultūros biudžetinė institucija. Ji įkurta 1912 metais. Jos įkūrėjas – žymus Vilniaus advokatas, visuomenininkas, bibliofilas Tadas Stanislovas Vrublevskis (\*1858 XI 8–†1925 VII 3). Steigimo metu (antrajame XX a. dešimtmetyje) LMAVB turėjo apie 163 tūkstančius tomų, daugiau kaip 35 tūkst. rankraščių, didelį numizmatikos bei kartografinės medžiagos rinkinį ir nemažą paveikslų kolekciją. Dabar LMAVB fondą sudaro beveik 3,8 mln. egzempliorių dokumentų, iš jų – beveik 271,2 tūkst. rankraščių.

2.2. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka komplektuoja ir saugo mokslo informacijos išteklius, diegia ir palaiko informacinę sistemą ALEPH, aptarnauja skaitytojus, rengia ir leidžia mokslo ir kultūros rašytinius paminklus, bibliografines rodykles, kitus informacinius leidinius, kataloguoja ir sistemina spaudinius, populiarina bibliotekines ir bibliografines žinias, keičiasi literatūra su šalies ir užsienio bibliotekomis, vykdo tarpbibliotekinio ir tarptautinio abonementų funkcijas, rengia bibliotekos fonduose saugomos dokumentinės medžiagos parodas, rūpinasi bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kėlimu.

2.3. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka vykdo vieną programą – „Mokslo ir studijų sistemos informacinių poreikių tenkinimas“.

Universali mokslinė LMAVB paskirtis, čia diegiamos informacinės technologijos atveria dideles galimybes keistis mokslo informacija, užmegzti ryšius su kitomis mokslo, mokymo bei kultūros institucijomis ir visuomene. LMAVB bendradarbiauja su Vilniaus universiteto biblioteka, dalyvauja Lietuvos akademinių bibliotekų informacinės infrastruktūros mokslui ir studijoms palaikymo ir plėtros konsorciumo darbuose. Kartu su akademinėmis bibliotekomis ji dalyvauja kuriant Lietuvos virtualiąją biblioteką. Ji taip pat bendradarbiauja su Lietuvos mokslo institutais ir įvairių mokslų centrais, kuriant mokslinių publikacijų duomenų bazę. Nuo 2012- kartu su Lietuvos kultūros tyrimų institutu įgyvendina projektą „DOSINFA: dokumentinio paveldo saugyklų infrastruktūros atnaujinimas“. Šis projektas vykdomas pagal 2007-2014 m. Ekonominio augimo veiksmų programos 1 prioriteto VP2-1.1-ŠMM-06-V priemonę „Nacionalinių mokslo programų it

kitų aukšto lygio mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros projektų vykdymas“. Projekto metu bus atnaujinta bibliotekos mokslinių tyrimų infrastruktūra, pagerinta darbo aplinka, bus įsigyta modernios techninės įrangos, atnaujintos saugyklų saugos sistemos.

2.4. Paskutinių metų užsakomų leidinių pastovus vertės didėjimas ( kiekvienais metais didėja apie 150 tūkstančių litų), didėjančios šilumos, elektros energijos ir degalų kainos sudaro nepalankias sąlygas Bibliotekos veiklos vystymui. Įvertinus visų kainų didėjimą, LMAVB įprastinei veiklai pritrūks 1,5 mln. litų.

2.5 Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka 2013 metais nepatyrė finansinės veiklos nuostolio ir neturėjo tokios veiklos pajamų (6-ojo VSAFAS 7 priedas).

Ilgalaikių įsipareigojimų – indėlių, paskolų, vertybinių popierių – neturėjo (6-ojo VSAFAS 10, 11, 13, 14, 15 priedai).

### **III. TEISĖS AKTAI IR REGLAMENTAI**

2.6. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka, vadovaudamasi bendrais apskaitos principais, teisės aktais, reglamentuojančiais jos veiklą, taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Biblioteka vadovaujasi bendrais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimais“.

2.7. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos teisės aktus: Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymą, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, Lietuvos Respublikos kilnojamų kultūros vertybių įstatymą, 2010-10-06 Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymą Nr. IV-499 „Dėl bibliotekos fondo apsaugos nuostatų patvirtinimo“, 2006-12-11 Lietuvos Respublikos ministro įsakymą Nr. IV-670 „Dėl Lietuvos bibliotekų fondo nuostatų patvirtinimo“, 2005-12-23 Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymą Nr. IV-757 „Dėl bendrosios bibliotekos apskaitos knygos ir bibliotekos dienoraščio formų patvirtinimo“, 2005-11-02 Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymą Nr. IV-502 „Dėl valstybės ir savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“, LRV 1999-06-03 nutarimą Nr. 719 „Dėl inventorizavimo taisyklių patvirtinimo“, LRV 2000-02-17 nutarimą Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymo pakeitimo įstatymą Nr. IX-1940 (2004 m. sausio 13d. redakcija), 2005-12-22 Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu Nr. X-471 bei minėtų teisės aktų pakeitimus.

### **IV. FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ, JOS SUDĖTIS IR RENGIMAS**

2.8. Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją vartotojams, kurie neturi galimybės pareikalauti jų poreikius atitinkančių ataskaitų.

Finansinių ataskaitų informacijos vartotojai yra mokesčių mokėtojai, valstybės valdžios institucijų nariai, Bibliotekos kreditoriai, tiekėjai ir pan. Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama informacija apie Bibliotekos finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynąjį turtą ir pinigų srautus, kuria naudojasi vartotojai priimdami ir vertindami sprendimus dėl išteklių paskirstymo ir jų naudojimo, teikiant viešąsias paslaugas.

LMAVB rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Biblioteka finansinėse ataskaitose visas sumas pateikia Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais. Nuo 2002 m. vasario 2 d. litas yra susietas su euru santykiu 3,4528 lito už 1 eurą, o lito kursą kitų valiutų atžvilgiu kasdien nustato Lietuvos bankas.

2.9. Biblioteka teikia metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

3.0. Finansinių ataskaitų privalomos formos yra reglamentuotos 2-ajame–6-ajame VSAFAS.

3.1. Bibliotekos metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ne vėliau kaip iki kitų metų kovo 15 d.. Bibliotekos metinis finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas konsoliduojančiam viešojo sektoriaus subjektui – Lietuvos mokslų akademijai – iki kitų metų kovo 31 d.

3.2. LMAVB apskaitos politikos priede pateikia visą Bibliotekos rengtinių metinių finansinių ataskaitų rinkinį, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles.

3.3. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys – finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas apibendrinus laikotarpio, trumpesnio negu atskaitinis laikotarpis (kalendoriniai metai), duomenis. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas kas ketvirtį.

Tarpinių finansinių ataskaitų, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengimui taikomi tie patys principai, reikalavimai ir formos kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui. Sutrumpinto aiškinamojo rašto rengimo reikalavimai pateikti 23-ajame VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“.

3.4. Bendrieji finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo reikalavimai nurodyti 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

3.5. LMAVB taiko tokius apskaitos principus, kurie užtikrina tikslų ir teisingą turto, įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų vaizdą ir atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Biblioteka vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

3.6. LMAVB pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

3.7. Bibliotekos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant bendruosius apskaitos principus.

3.8. LMAVB, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais.

3.9 Pagal subjekto principą Biblioteka laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Bibliotekos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

4.0. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

4.1. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Bibliotekos sąskaitų plano sąskaitose taikant Bibliotekos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

## V. FINANSINIŲ ATASKAITŲ ELEMENTAI

### Nematerialus turtas

4.2. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“; nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

4.3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

4.4. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Biblioteka taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

4.5. Kitas nematerialusis turtas- tai prenumeruojamos duomenų bazės. Jų naudingas tarnavimo laikas, nustatytas sutartyse – metai.

### Ilgalaikis materialusis turtas

4.6. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

4.7. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

4.8. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Bibliotekos poreikį.

4.9. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

5.0. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

5.1. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) arba produkcijos vienetų metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

**ILGALAIKIO TURTO APSKAITOS TVARKA IR  
NUSIDĖVĖJIMO SKAIČIAVIMO NORMATYVAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>ILGALAIKIO TURTO GRUPĖ</b>	<b>Normatyvai metais</b>
	<b><i>MATERIALUSIS TURTAS</i></b>	
1	Pastatai	15
2	Mašinos, įrengimai	5
3	Kita biuro įranga	3
4	Baldai	6
5	Kompiuterinė technika	3
6	Lengvieji automobiliai (senesni negu 5 metų)	10
	<b><i>NEMATERIALUSIS TURTAS</i></b>	
7	Programinė įranga	3

5.2. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliam nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

5.3. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis pagal naujus standarto reikalavimus.

5.4. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka apmoka už naujai įsigytą ilgalaikį turtą iš nepaprastųjų išlaidų straipsnio. Leidiniai įsigijami iš sąmatoje numatytų lėšų. Kitas šaltinis – tai Bibliotekos fondo papildymas privalomaisiais egzemplioriais, nemokamai padovanotomis fizinių asmenų ar kitų organizacijų knygomis.

5.5. Iki VSAFAS taikymo Bibliotekos fondą sudarantys leidiniai buvo apskaitomi kaip mažavertis inventorių 71-oje sąskaitoje. Pagal naujos apskaitos tvarkos reikalavimus Bibliotekos fondas apskaitomas ilgalaikio materialaus turto sąskaitoje. Bibliotekos fondo įsigijimo suma buvo perkelta į ilgalaikio turto įsigijimo finansavimo sumas (7-ojo VSAFAS 3 priedas).

**Atsargos**

5.6. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

5.7. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

5.8. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos

atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

5.9. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose Biudžetinių įstaigų atsargų apskaitos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

6.0. Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

### **Finansinis turtas**

6.1. Finansinio turto apskaita nurodyta 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (detaliau aprašyta 71–75 punktuose).

6.2. Trumpalaikiam finansiniam turtui (6-ojo VSAFAS 4, 5, 6, 9 priedai) priskiriama:

5.26.1. per vienerius metus gautinos sumos;

5.26. 2. pinigai ir jų ekvivalentai;

5.26.3. kitas trumpalaikis finansinis turtas.

6.3. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

6.4. Pinigų sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

### **Finansavimo sumos**

6.5. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

6.6. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

6.7. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

6.8. Bibliotekos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

6.8.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

6.8.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti (20-ojo VSAFAS 3, 4, 5 priedai).

6.9. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

7.0. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

7.1. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

7.2. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Bibliotekos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

7.3. Bibliotekos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai Biblioteka kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirbtomis lėšomis.

7.4. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detaliam nustatyti Finansavimo sumų apskaitos bibliotekoje tvarkos apraše.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

7.5. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

7.6. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos visi įsipareigojimai yra trumpalaikiai.

7.7. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

### **Pajamos**

7.8. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

7.9. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

8.0. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai Biblioteka gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai ji gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

8.1. Pajamų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Pajamų apskaitos bibliotekos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše bei Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

### **Sąnaudos**

8.2. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

8.3. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

8.4. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. T

8.5. Sąnaudų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Sąnaudų apskaitos bibliotekoje tvarkos apraše bei Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos bibliotekoje tvarkos apraše.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

8.6. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

8.7. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

8.8. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

8.9. Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos bibliotekoje tvarkos apraše.

### **Su darbo santykiais susijusios išmokos**

9.0. 24-asis VSAFAS taikomas visoms išmokoms darbuotojams pinigais ir natūra, mokamoms pagal sutartis, kitoms išmokoms pagal teisės aktus.

9.1. Išmokos skirstomos į ilgalaikes, trumpalaikes ir išeitines:

9.1.1. trumpalaikės – tai išlaidų kompensacijos, premijos ir kt.

9.1.2. ilgalaikės – tai išmokos už ilgalaikį darbą, ilgalaikės netekto darbingumo išmokos, atidėtos kompensacijos.

9.2. Trumpalaikės išmokos registruojamos kaip trumpalaikiai įsipareigojimai, pripažindamas sąnaudas.

9.3. Ilgalaikių išmokų darbuotojams sąnaudos ir įsipareigojimai pripažįstami, nustačius prievolę mokėti tokias išmokas

9.4. Išeitinė išmoka pripažįstama įsipareigojimu ir sąnaudomis tada, kai darbuotojas nutraukia sutartį savo iniciatyva ar darbdavys pasiūlo nutraukti darbo santykius.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

9.5. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

9.6. Biblioteka turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienuolikos Bibliotekos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

9.7. Biblioteka skiria švietimo segmentą. Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

9.7.1. segmento sąnaudos;

9.7.2. segmento pinigų srautai.

9.8. Biblioteka turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t.y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

### **Apskaitos politikos keitimas**

9.9. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

10.0. Biblioteka pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Bibliotekos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Apskaitos politika gali būti keičiama, jeigu keičiasi VSAFAS ar kitų norminių aktų reikalavimai.

## **Apskaitos klaidų taisymas**

10.1. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

10.2. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

10.3. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

10.3.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

10.3.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

## **VI. APSKAITOS ORGANIZAVIMAS**

### **Atsakomybė už apskaitos organizavimą**

10.4. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos vadovas.

10.5. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos direktoriaus pavaduotojas finansų reikalams atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

10.6. Bibliotekos vadovas ir pavaduotojas finansų reikalams pasirašo įstaigos finansines ataskaitas ir konsoliduotąsias finansines ataskaitas.

### **Apskaitos tvarkytojas**

10.7. Bibliotekos buhalterinė apskaita organizuota pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles.

10.8. Bibliotekos apskaitą tvarko buhalterijos darbuotojai.

10.9. Buhalterijai vadovauja direktoriaus pavaduotojas finansų reikalams. Buhalterijos darbuotojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis BĮ buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, bibliotekos vadovo patvirtintais nuostatais ir nustatyta apskaitos politika.

## **Apskaitos sistema**

11.0. Apskaitai tvarkyti yra naudojamas kompiuterinės programinės įrangos paketas C1, kuris sukonfigūruotas taip, kad būtų galima tvarkyti Bibliotekos apskaitą remiantis teisės aktų ir apskaitos politikos reikalavimais. Apskaitos įrašai susistemunami apskaitos registruose (moduliuose). Apskaitos registru vadinama ūkinių operacijų ir įvykių suvestinė, kurioje rūšiuojami, sumuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami apskaitos registruose pagal apskaitos dokumentus chronologine, chronologine-sistemine arba sistemine tvarka. Kiekvienas iš registrų sistemina pasikartojančias vienas kitą ūkines operacijas. Operacijos registrų viduje pateikiamos chronologine tvarka.

11.1. Biblioteka pasirenka registrų formą, turinį ir skaičių. Pasirinktų registrų sąrašas ir formos pateikiamos kaip apskaitos politikos priedai arba, naudojant kompiuterinę apskaitos programinę įrangą, sudaromas registrų sąrašas, kuris gali būti pateikiamas lentelės forma.

Direktorius

dr. Sigitas Narbutas

## Pastabos

1. Pažymime, kad 2013 metų gruodžio 19d. įsakymu Nr. 1K- 405 pakeistas 12-asis VSAFAS. Pagal 7-o VSAFAS reikalavimus buvo į sąnaudas nurašyta 2013 metų nebaigtos statybos suma (1,0 mln.Lt). 2012 metais nebaigtos statybos straipsnyje likusi 70,8 tūkst. Lt suma buvo taisoma kaip esminė klaida.
2. Pažymime, kad neapibrėžtųjų įsipareigojimų įstaiga neturi.
3. Pažymime, kad lizingo įsipareigojimų įstaiga neturi.
4. Pažymime, kad reikšmingų įvykių, įtakančių biudžetinės įstaigos veiklos rezultatus ir finansinių ataskaitų rinkinį, po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos, nebuvo.
5. Pažymime, kad ILGALAIKIS TURTAS įstaigos finansinės būklės ataskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną sudaro 51470701,58 Lt sumą. Detalizuojame šią grupę:
  - 5.1.Nematerialusis turtas – 8425,13 Lt (P03, P30). Šį turtą sudaro:
    - 5.1.1. Programinė įranga ir jos licencijos – 2775,02 Lt. Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota amortizacija šiai grupei – 385,80 Lt.
    - 5.1.2. Kitas nematerialus turtas – duomenų bazės – 5750,11 Lt. Duomenų bazės prenumeruojamos vieneriems metams.2013 metais buvo nurašyta 27403,89 Lt, kadangi jų prenumeratos galiojimo laikas pasibaigė.
  - 5.2. Ilgalaikis materialusis turtas – 51462276,45 Lt(P04, P30). Šį turtą sudaro:
    - 5.2.1. Pastatai – 582107,93 Lt. Palyginti su praėjusio ataskaitinio laikotarpio paskutine diena šio turto balansinė vertė sumažėjo 238545,17 Lt. Pagrindinė sumažėjimo priežastis – sukauptas nusidėvėjimas.
    - 5.2.2. Mašinos ir įrengimai – 403467,23 Lt. Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 25688,54 Lt. Iš DOSINFOS projekto buvo įsigyta naujos įrangos už 427906,83 Lt.
    - 5.2.3. Baldai – 164723,67 Lt. Sumažėjimas palyginti su paskutine praėjusio laikotarpio diena sudaro 30111,64 Lt. Sumažėjimą nulėmė sukauptas nusidėvėjimas. Nupirkta iš DOSINFOS projekto-166267,31 Lt.
    - 5.2.4. Kompiuterinė įranga – 370840,43 Lt. Palyginti su praėjusio ataskaitinio laikotarpio paskutine diena šio turto balansinė vertė sumažėjo – 142050,17 Lt dėl nusidėvėjimo. Buvo įkurtos dvi naujos darbo vietos ir tam tikslui buvo nupirkti du nauji kompiuteriai, kurių vertė – 4460,85 Lt. Iš DOSINFOS PROJEKTO BUVO ĮSIGYTA ĮRANGOS UŽ 429263,23 Lt.
    - 5.2.5. Kita biuro įranga – 1125513,12 Lt. Nusidėvėjimas – 834287,77Lt. Naujų nupirktų iš DOSINFOS projekto daiktų vertė – 117586,47 Lt.
    - 5.2.6. Kitas ilgalaikis turtas – Bibliotekos fondas – 49642920,14 Lt. Ataskaitinio laikotarpio metu vertė padidėjo – 1245220,1 Lt dėl neatlygintinai gautų leidinių bei pergrupavimo iš sandėlyje turimų knygų. Į sandėlį kaip atsargos iš įvairių įstaigų buvo gauta nemokamai už 67827,45 Lt leidinių bei už 27140,12 Lt savo išleistų leidinių. Turto vertės sumažėjimą sudarė moraliai pasenusių leidinių nurašymas – 172876,20 Lt. Nemokamai perleistas turtas – 798,46 Lt. Pagal 1996m.sausio 23 d. „Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos“ įstatymą ir patvirtinta Bibliotekos“ Kilnojamųjų kultūros vertybių apskaitos

tvarką“, į Kilnojamųjų kultūros vertybių straipsnį iš Pagrindinio bibliotekos straipsnio buvo iškelta 1590225 Lt. 2013 metais Biblioteka dirbo siekiant įvertinti kilnojamasias kultūros vertybes Kaip ir kitos Lietuvos atminties institucijos, biblioteka šioje srityje susiduria su didelėmis kliūtimis: LR Kultūros ministerija nėra parengusi vertinimo metodikos, Respublikoje trūksta galinčių tai atlikti specialistų. Šiuo metu biblioteka turi 43 KKV pasus, išduotus Kultūros paveldo departamento.

- 6 Pažymime, kad TRUMPALAIKIS TURTAS įstaigos finansinės būklės ataskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną sudaro 587651,52 Lt sumą (P10). Detalizuojame šią grupę:
  - 6.1. Išankstinių apmokėjimų biblioteka neturėjo.
  - 6.2. Gautinos finansavimo sumos – 122544,21 Lt – tai atostogų rezervas, 103331,71 Lt - socialinio draudimo įmokų suma. 35436,84 Lt – pervestina suma mokesčių inspekcijai, komunalinės išlaidos – 64375,48 Lt, sukauptos ryšių paslaugų sąnaudos – 10308,39 Lt, kitų paslaugų pirkimo sąnaudos – 26332,50 Lt, spaudinių įsigijimo išlaidos – 77122,20 Lt, prekių pirkimo – 7302,21 Lt, kvalifikacijos kėlimo – 420,00 Lt, DOSINFOS projekto lėšos- 138768,55 Lt.
- 7 FINANSAVIMO SUMOS bibliotekos finansinės būklės ataskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudaro 51919584,55 Lt sumą (P12) ir palyginti su paskutine praėjusio laikotarpio diena suma padidėjo 1241770,33 Lt. Detalizuojame:
  - 7.1. Gauta iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms – 5899530,95 Lt, 176847 Lt- ilgalaiškiam turtui Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gauti leidiniai į pagrindinį fondą – 21984,75 Lt, iš sandėlio turimos knygos perduotos į pagrindinį fondą bei nematerialųjį turtą – 71317,48 Lt, parodant finansavimo sumų pergrupavimą, nemokamai gautos atsargos – 67827,45 Lt, nurašyta finansavimo sumų – 6513549,77 Lt ( sunaudotos atsargos, nusidėvėjimas, kitoms paslaugoms ir kt.) Perduotas finansavimas(nemokamai perduoti leidiniai) kitiems VSS – 43017,58 Lt.
  - 7.2. Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų gauta 1002133,03 Lt ilgalaiškiam turtui, vykdant DOSINFOS projektą.
  - 7.3. Iš savivaldybės biudžeto per laikotarpį gauta leidinių už 48,60 Lt.
  - 7.4. Iš kitų šaltinių – 287309,87 Lt paramos jubiliejiniais leidiniais ir kitoms išlaidoms. Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gauto turto finansavimo sumos – 1213783,4 Lt, perduota kitiems VSS – 277,10 Lt, panaudota kitoms išlaidoms – 266932,70
- 8 GRYNASIS TURTAS finansinės būklės ataskaitoje lygus nuliui.
- 9 PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS veiklos rezultatų ataskaitoje – 7228820,73 Lt. Detalizuojame:
  - 9.1. Visa pagrindinės veiklos pajamų suma yra finansavimo pajamos; pagal finansavimo šaltinį:
    - 9.1.1. Iš valstybės biudžeto – 6513549,77 Lt.
    - 9.1.2. Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 444425,4 Lt.
    - 9.1.3. Iš kitų šaltinių – 224645,56 Lt.

9.1.4. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 46200 Lt (P21).

10 Bibliotekos veiklos rezultatų ataskaitoje PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS SUDARO – 4299277,43 Lt (P02). Detalizuojame:

- 10.1.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 4340359,22 Lt.
- 10.1.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos – 771531,11 Lt.
- 10.1.3. Komunalinių ir ryšių paslaugų – 324280,71 Lt.
- 10.1.4. Komandiruočių – 9960,69 Lt.
- 10.1.5. Kvalifikacijos kėlimo – 5781,51 Lt.
- 10.1.6. Nuvertėjimo ir nurašytų sumų – 199918,32 Lt.
- 10.1.7. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 193705,53 Lt.
- 10.1.8. Kitų paslaugų – 193468,48 Lt.
- 10.1.9. Transporto sąnaudos – 13000,00 Lt.
- 10.1.10. Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos – 3222,75 Lt.
- 10.1.11. Finansinės veiklos pajamos ir sąnaudos – 61,17 Lt.
- 10.1.12. Paprasto remonto sąnaudos – 1176815,16 Lt.

Bibliotekos veiklos rezultatas:

11 Biblioteka nepatyrė nuosavybės metodo įtakos.

12 Visos tiesioginių pinigų srautų įplaukos pagal PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITĄ skirstomos pagal gavimo tikslą bei šaltinį. Detalizuojame:

12.1. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:

- 12.1.1. Iš valstybės biudžeto – 7153000,00 Lt.
- 12.1.2. Iš kitų šaltinių – 44371,30 Lt.
- 12.1.3. Kitos įplaukos iš pirkėjų – 55083,82 Lt.
- 12.1.4. Kitos įplaukos- 4916,18

13 Visos išmokos ir pervestos lėšos atsispindi tiesioginėse pinigų srautuose. Detalizuojame:

13.1. Pervestos lėšos:

- 13.1.1. Į valstybės biudžetą ir finansavimo gražinimas – 60000,00 Lt

13.2. Išmokos:

- 13.2.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 4340359,22 Lt.
- 13.2.2. Komunalinių bei ryšių paslaugų – 324280,71 Lt.
- 13.2.3. Komandiruočių – 9960,69 Lt.
- 13.2.4. Kvalifikacijos kėlimo – 4581,51 Lt.
- 13.2.5. Atsargų įsigijimo – 193705,53 Lt.
- 13.2.6. Kitų paslaugų įsigijimo – 107184,81 Lt.
- 13.2.7. Transporto išlaidos – 13000,00 Lt.
- 13.2.8. Kitos išmokos iš veiklos – 87483,67 Lt.
- 13.2.9. Paprastojo remonto – 1176815,16 Lt.
- 13.3. Finansinės ir investicinės veiklos pinigų srautai:
  - 13.3.1. Iš ES IT pirkimas- 1002133 Lt.
  - 13.3.2. Iš VB IT pirkimas-176847 Lt.

14. Biblioteka nemokamai perdavė atsargų – privalomų egzempliorių, kurių leidyba finansuojama iš uždirbtų lėšų, Kultūros rėmiomo fondo ir paramos- Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai už 254 Lt, Vilniaus universitetui už 762 Lt, Kauno apskrities viešajai bibliotekai už 107 Lt, A.Stulginskio muziejui – 14 Lt, Vytauto Didžiojo universitetui-60,8 Lt, Lietuvos edukologijos universitetui- 55 Lt, LR Kultūros ministerijai-40 Lt, Lietuvos istorijos institutui- 15,10 Lt. Registruojamas finansavimo sumų perdavimas.

Direktorius

dr. Sigitas Narbutas

Direktoriaus pavaduotoja

Vanda Tuguši

**Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)**

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	<b>642352,02</b>	<b>45795222,45</b>	<b>46437574,47</b>	<b>466993,95</b>	<b>45302250</b>	<b>45769243,95</b>
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		<b>92,84</b>	<b>92,84</b>		<b>141,44</b>	<b>141,44</b>
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		<b>823910,81</b>	<b>823910,81</b>	<b>102638,66</b>	<b>1391321,79</b>	<b>1493960,45</b>
4.	Iš kitų šaltinių		<b>3416236,1</b>	<b>3416236,1</b>		<b>4656238,71</b>	<b>4656238,71</b>
5.	Iš viso	<b>642352,02</b>	<b>50035462,2</b>	<b>50677814,22</b>	<b>569632,61</b>	<b>51349951,94</b>	<b>51919584,55</b>

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“  
13 priedas

(Informacijos apie įsipareigojimus pagal jų įvykdymo valiutą pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS  
(LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) NACIONALINE IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įsipareigojimų dalis valiuta</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>
1	2	3	4
1.	Nacionaline	112323,99	138768,55
2.	Eurais		
3.	JAV doleriais		
4.	Kitomis		
5.	Iš viso	112323,99	138768,55

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		3607,37		9503,91					13111,28
2.	<b>Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį</b>									
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									
3.	<b>Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį</b>									
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto				-27403,89					<b>-27403,89</b>
4.	<b>Pergrupavimai (+/-)</b>				23650,09					23650,09
5.	<b>Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)</b>		3607,37		5750,11					<b>9357,48</b>
6.	<b>Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	X	-546,55		X		X	X		-546,55
7.	<b>Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**</b>	X			X		X	X		
8.	<b>Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį</b>	X			X		X	X		<b>-385,8</b>
9.	<b>Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma</b>	X			X		X	X		
9.1.	parduoto	X			X		X	X		
9.2.	perduoto	X			X		X	X		
9.3.	nurašyto	X			X		X	X		
10.	<b>Pergrupavimai (+/-)</b>	X			X		X	X		

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	-932,35		X		X	X		-932,35
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**									
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
16.1.	parduoto									
16.2.	perduoto									
16.3.	nurašyto									
17.	Pergrupavimai (+/-)									
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)									
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)		2675,02		5750,11					8425,13
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		3060,82		9503,91					12564,73

\* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\*\* – Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infras- tru- ktūro s ir kiti statini	Neki- lno- jam osios kult ūros	Mašinos ir įrenginiai	Trans- porto priemo- nės	Kilnoja- mosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išsanksti- niai apmo- kėjimai	Iš viso
			Gyven- a- mieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje			3175278			9396			1282761,83		48500057,22	70847,13		53038340,18
2.	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)						427906,83			713117,01					1141023,84
2.1.	pirkto turto išigijimo savikaina						427906,83			713117,01					1141023,84
2.2.	neatlygintinai gauto turto išigijimo savikaina											1245220,1			1245220,1
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)														
3.1.	parduoto														
3.2.	perduoto											-798,46			-798,46
3.3.	nurašyto									-5247		-172876,2	-70847,13		-248970,33
4.	Pergrupavimai (+/-)						-8000	8000	1590225			-1518907,52			71317,48
5.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)			3175278			429302,83	8000		1990631,84		49642920,14			55246132,81
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X		-2354624,9			-550,38			-660267,43	X		X	X	-3015442,71
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X									X		X	X	
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X		-238545,17			-25688,54	-604,98		-506306,62	X		X	X	-771145,31
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X									X		X	X	
9.1.	parduoto	X									X		X	X	
9.2.	perduoto	X									X		X	X	
9.3.	nurašyto	X					403,32	-403,32		2731,66	X		X	X	2731,66
10.	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X		-2593170,07			-25835,57	-1008,3		-1163842,39	X		X	X	-3783856,33
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infras tru- ktūro s ir kiti statini	Neki lno- jam osios kult ūros	Mašinos ir įrenginiai	Trans- porto priemo nės	Kilnoja- mosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išanksti- niai apmo- kėjimai	Iš viso
			Gyven- a- mieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X				
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X									X				
16.1.	perduoto	X									X				
16.2.	perduoto	X									X				
16.3.	nurašyto	X									X				
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
18.	<b>Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)</b>	X									X				
19.	<b>Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
20.	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis														
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.1.	perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.2.	perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.3.	nurašyto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23.	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24.	<b>Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)</b>		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.	<b>Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+ 24)</b>			582107,93			403467,23	6991,7	1590225	826789,45		48052695,14			51462276,45
26.	<b>Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)</b>			820653,1			8845,62			622494,4		48500057,22	70847,13		50022897,47

\* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\*\* - Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

**(Informacijos apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)**

**KITOS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS\***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	600	903
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		903
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Nuomos pajamos	600	
1.4	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.5	Kitos		
<b>2.</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>	2622,75	
<b>3.</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>	-3222,75	-903
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		-903
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos	-2622,75	
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos	-600	
<b>4.</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>		

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuotos aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	<b>Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		0						0
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		307502,32						307502,32
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		239674,87						239674,87
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		67827,45						67827,45
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-212534,75						-212534,75
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)		-25053,38						-25053,38
3.3.	Sunaudota veikloje		-187481,37						-187481,37
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)		-94967,57						-94967,57
<b>5.</b>	<b>Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)</b>		0						0
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
<b>12.</b>	<b>Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)</b>								
<b>13.</b>	<b>Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)</b>								
<b>14.</b>	<b>Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)</b>		0						0

\*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

**(Informacijos apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)**

**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos pajamos</b>	<b>61,17</b>	<b>3,04</b>
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo	61,17	
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		3,04
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
<b>2.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos</b>	<b>-61,17</b>	<b>-3,04</b>
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-61,17	-3,04
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
<b>3.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)</b>		

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

---

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKA  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
kodas 191379828, Žygimantų 1, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**  
**PAGAL 2013\_M. GRUODŽIO 31\_D. DUOMENIS**

2014-01-15\_Nr. 4PSA/2013  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litu

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prašęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		0		0	0	0	0
I.	Iplaukos	12	5177195,54	1140175,76	6317371,3	5168621,84		5168621,84
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		5074269,46	1123101,84	6197371,3	4992908,68		4992908,68
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		5074269,46	2078730,54	7153000	4990847,13		4990847,13
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0	2061,55		2061,55
I.1.4.	Iš kitų šaltinių			44371,3	44371,3			
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		38009,9	17073,92	55083,82	98006,78		98006,78
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		60000		60000			
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos iplaukos		4916,18		4916,18	77706,38		77706,38
II.	Pervestos lėšos		-60000		-60000	-486862,62		-486862,62
II.1.	I valstybės biudžetą		-60000		-60000	-602506,25		-602506,25
II.2.	I savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams					-424356,37		-424356,37
III.	Išmokos	13	-5117195,54	-1140175,76	-6257371,3	-4681759,22		-4681759,22
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-3523644,67	-816714,55	-4340359,22	-3812318,58		-3812318,58
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-162572,48	-161708,23	-324280,71	-323100		-323100
III.3.	Komandiruočių		-9960,69		-9960,69	-13200		-13200
III.4.	Transporto		-1964,7	-11035,3	-13000	-15300		-15300
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo			-4581,51	-4581,51	-4400		-4400
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-164815,16	-1012000	-1176815,16	-8400		-8400
III.7.	Atsargų įsigijimo		-147053,03	-46652,5	-193705,53	-188500		-188500
III.8.	Socialinių išmokų					-14700		-14700
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-1106584,81	-600	-107184,81	-157192,21		-157192,21
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		-600	-86883,67	-87483,67	-144648,43		-144648,43
<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		-1178980		-1178980			
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-1178980		-1178980	70847,13		70847,13
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		1178980		1178980			
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		1178980		1178980			
IV.1	Iš valstybės biudžeto		176847		176847			
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1002133		1002133			
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D.</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)							
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		0	0	0	0	0	0

\_\_\_\_\_  
 Direktoriaus  
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Direktoriaus pavaduotoja finansų reikalams

\_\_\_\_\_  
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Sigitas  
 Narbutas

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

Vanda Tuguši

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

**(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)**  
**LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKA**  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
1913/9828, Žygimantų 1, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduojamą grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\***  
**PAGAL 2013\_M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2014-02-19\_Nr. 5GTPA  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	<b>Likutis 20XX m. gruodžio 31 d.</b>								
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
<b>9.</b>	<b>Likutis 20XX m. gruodžio 31 d.</b>								
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
<b>17.</b>	<b>Likutis 20XX m. gruodžio 31 d.</b>								

\*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

DIREKTORIUS  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Sigitas Narbutas  
(vardas ir pavardė)

Direktorius pavaduotoja finansų reikalams  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu  
privaloma pagal teisės aktus)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Vanda Tugušis  
(vardas ir pavardė)

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

## 2013 M. III-o ketvirčio INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNDAUS</b>									-7228820,73		
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-4340359,22		
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-771531,11		
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-324280,71		
1.4.	Komandiruočių									-9960,69		
1.5.	Transporto									-13000		
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo									-5781,51		
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-1176815,16		
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-199918,32		
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-193705,53		
1.10.	Socialinių išmokų											
1.11.	Nuomos											
1.12.	Finansavimo											
1.13.	Kitų paslaugų									-193468,48		
1.14.	Kitos											
<b>2.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>											
<b>3.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>									-6257371,3		
3.1.	Išmokos:									-6257371,3		
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-4340359,22		
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-324280,71		
3.1.3.	Komandiruočių									-9960,69		
3.1.4.	Transporto									-13000		
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo									-4581,51		
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-176815,16		
3.1.7.	Atsargų įsigijimo									-193705,53		
3.1.8.	Socialinių išmokų											
3.1.9.	Nuomos											
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo									-1107184,81		
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12.	Kitos išmokos									-87483,67		

(Informacijos apie apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką veiklos rezultatų ataskaitos straipsniams teikimo žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklų fondus (įskaitant socialinės apsaugos fondus), finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS STRAIPSNIAIS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką 7=4+5+6
				Padidėjimas (+)	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>					
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS					
I.1.	Iš valstybės biudžeto					
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų					
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų					
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių					
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS					
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos					
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŃAUDOS</b>					
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO					
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS					
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ					
IV.	KOMANDIRUOČIŲ					
V.	TRANSPORTO					
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO					
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO					
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ					
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA					
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ					
XI.	NUOMOS					
XII.	FINANSAVIMO					
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ					
XIV.	KITOS					
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>					
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>					
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŃAUDOS					
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>					
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA</b>					
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>					
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIĖŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>					
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>					
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>					
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI					
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
k.191379828, Žygimantų 1, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2013\_M. GRUODŽIO 31\_D. DUOMENIS**

2014-03-15 Nr. 1FBA/2014  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>	5	51470701,58	50035462,2
I.	Nematerialusis turtas		8425,13	12564,73
I.1	Pletros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		2675,02	3060,82
I.3	Kitas nematerialusis turtas		5750,11	9503,91
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokejimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		51462276,45	50022897,47
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		582107,93	820653,1
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		1590225	
II.5	Mašinos ir irenginiai		403467,23	8845,62
II.6	Transporto priemonės		6991,7	
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		826789,45	622494,4
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		48052695,14	48500057,22
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokejimai			70847,13
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>	6	587651,52	754676,01
I.	Atsargos			
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokejimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		587651,52	754676,01
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		448882,97	642352,02
III.6	Kitos gautinos sumos		138768,55	112323,99
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>52058353,1</b>	<b>50790138,21</b>
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	7	51919584,55	50677814,22
I.	Iš valstybės biudžeto		45769243,95	46437574,47
II.	Iš savivaldybės biudžeto		141,44	92,84
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1493960,45	823910,81
IV.	Iš kitų šaltinių		4656237,71	3416236,1
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		138768,55	112323,99
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		138768,55	112323,99
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		138768,55	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>			
I.	Daliminkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo itaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		<b>52058353,1</b>	<b>50790138,21</b>

Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Sigitas Narbutas  
(vardas ir pavardė)

Direktorius pavaduotoja finansų reikalams  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Vanda Tuguši  
(vardas ir pavardė)

**(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS\***

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos</b>	46200	41278,05
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**	45204	41278,05
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**	44604	
1.6.	Nuomos pajamos	600	
1.7.	Kitos	996	
<b>2.</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės</b>		
<b>3.</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	46200	41278,05

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.