

PATVIRTINTA

Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių
bibliotekos direktoriaus dr. Sigito Narbuto
2020 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-04

LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKOS NAUDOJIMOSI TARPBIBLIOTEKINIŲ ABONEMENTŲ TAISYKLĖS

I. Bendrosios nuostatos

1. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos standartu „Informacija ir dokumentai. Atviras sisteminis tarpusavio ryšys. Tarpbibliotekinio skolinimo tarnybos paslaugų teikimo apibrėžimas“ (LST ISO 10160+A1), Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos (toliau – Biblioteka) nuostatais ir Naudojimosi Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka taisyklėmis.
2. Tarpbibliotekinis abonementas (TBA) ir tarptautinis tarpbibliotekinis abonementas (TTBA) – tai tokia bibliotekų bendradarbiavimo forma, kai viena biblioteka skolina dokumentus arba pateikia straipsnių kopijas kitai šaliai ar užsienio bibliotekai.
3. Bibliotekos tarpbibliotekiniu abonementu turi teisę naudotis:
 - 3.1. visi vartotojai, turintys galiojantį Bibliotekos skaitytojo pažymėjimą;
 - 3.2. Lietuvos bibliotekos ar juridiniai asmenys, turintys TBA pažymėjimą (pagal Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 8.12 punktą) arba sudarę TBA paslaugų teikimo sutartį;
 - 3.3. užsienio bibliotekos ir institucijos.
4. Biblioteka pasilieka teisę prirėikus keisti ir pildyti šias taisykles.

II. Vartotojų aptarnavimo tvarka

5. Dokumentų užsakymas, išdavimas ir naudojimas:
 - 5.1. TBA ir TTBA dokumentų užsakymų iš kitų Lietuvos ir užsienio bibliotekų apmokėjimo tvarką reglamentuoja Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekoje teikiamų paslaugų įkainiai (prieinami interneto svetainėje www.mab.lt ir abonemente);
 - 5.2. enciklopedijų, žinytų, žodynų, bibliografinių rodyklių, žurnalų komplektų, blogos fizinės būklės ir retų bei vertingų leidinių (išleistų iki 1950 metų) originalai, taip pat rankraščiai nėra siunčiami;

- 5.3. vienu metu galima pateikti ne daugiau nei 5 užklausas;
- 5.4. pateiktas užsakymas negarantuoja leidinio gavimo;
- 5.5. per TBA ir TTBA gautais dokumentais galima naudotis tik Bibliotekoje iki juos atsiuntusios bibliotekos nurodyto grąžinimo termino, o Bibliotekos išsiųstomis knygomis – 30 kalendorinių dienų nuo jų išsiuntimo datos;
- 5.6. per TBA ir TTBA gautus dokumentus ar dokumentų kopijas galima naudoti tik laikantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo bei jas atsiuntusių bibliotekų taisyklių, jei tokios nurodomos papildomai. Gauti dokumentai ar jų kopijos skirtos tik asmeniniam naudojimui, todėl negali būti dauginamos ar publikuojamos;
- 5.7. užsakytus dokumentus atsiima užsakymą pateikęs vartotojas, parodęs jį identifikuojantį dokumentą;
- 5.8. TBA ir TTBA paslaugų išlaidas vartotojas apmoka grynaisiais Bibliotekos kasoje ar banko pavedimu (tam būtina nurodyti rekvizitus) gavus Bibliotekos buhalterijos išrašytą sąskaitą-faktūrą.

III. Vartotojų teisės, pareigos ir atsakomybė

6. Vartotojas turi teisę:
 - 6.1. gauti išsamią informaciją apie TBA ir TTBA teikiamas paslaugas;
 - 6.2. užsakyti ir gauti pageidaujama dokumentą ar jo kopiją iš kitų bibliotekų. Kopijos, apmokėjus kopijavimo paslaugas, tampa vartotojo nuosavybe;
 - 6.3. pareikšti savo nuomonę, prašymą ar skundą dėl Bibliotekos tarpbibliotekinio abonemento darbo ir paslaugų (pagal Naudojimosi Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos taisyklėse nurodytą tvarką).
7. Vartotojo pareigą ir atsakomybę sudaro šie reikalavimai:
 - 7.1. tausoti ir saugoti per TBA ir TTBA gautus dokumentus;
 - 7.2. nustatytu laiku grąžinti per TBA ir TTBA gautus dokumentus arba likus ne mažiau nei savaitei iki jų grąžinimo datos pranešti apie norą pratęsti naudojimosi jais laiką, jei tokią galimybę numato dokumentą išdavusi biblioteka;
 - 7.3. pranešti apie atsisakymą užsakyti dokumentą per TBA ir TTBA, kai tik jam pateikiama informacija apie preliminarią užsakymo kainą;
 - 7.4. išsiuntus užsakymą apmokėti persiuntimo ir kopijavimo išlaidas;
 - 7.5. laikytis teisių, pareigų ir atsakomybės nuostatų, išdėstytų Naudojimosi Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka taisyklėse (prieinamos Bibliotekos interneto svetainėje

www.mab. ir kontrolės praėjimo poste), kituose Bibliotekos tvarką reglamentuojančiuose dokumentuose bei šiose Taisyklėse.

IV. TBA ir TTBA darbuotojo pareigos, teisės ir atsakomybė

8. Darbuotojas privalo:
 - 8.1. informuoti vartotojus apie TBA ir TTBA paslaugų vykdymą;
 - 8.2. teikti vartotojui TBA ir TTBA paslaugas;
 - 8.3. atsakyti į TBA ir TTBA užklausą per 5 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai to neįmanoma padaryti dėl vartotojo neteisingai nurodytų kontaktinių duomenų ar esant ryšio priemonių sutrikimams;
 - 8.4. pagal pateiktą TBA ir TTBA užklausą surasti užsakovui finansiškai labiausiai priimtina variantą kitose Lietuvos ar užsienio bibliotekose;
9. Atsakingas už TBA ir TTBA darbuotojas turi teisę:
 - 9.1. teisės aktu nustatyta tvarka rinkti ir tvarkyti TBA ir TTBA paslaugos vykdymui būtinus asmens duomenis;
 - 9.2. neužsakyti per TBA ir TTBA kitų dokumentų ir neišduoti jau gautų, vartotojui pažeidus Naudojimosi Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos taisyklės ar kitus Bibliotekos teikiamas paslaugas reglamentuojančius teisės aktus.