

LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKOS VIEŠŪJŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos (toliau – LMAVB) viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklės (toliau – taisyklės) nustato LMAVB, prekių, paslaugų ir darbų pirkimų organizavimą, vykdymą, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Šiose taisyklėse reglamentuojami pirkimai (toliau – supaprastinti pirkimai):

2.1. kurių vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas, kurios skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje;

2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai. Jei numatomo pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, atliekant pirkimus atskiroms pirkimo dalims, kurių:

2.3.1. kiekvienos vertė yra mažesnė kaip 276 224 Lt (80 000 EUR) be PVM perkant paslaugas ar panašias prekes, 3 452 800 Lt (1 000 000 EUR) be PVM – perkant darbus;

2.3.2. bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

3. Numatomo prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Viešųjų pirkimų tarnyba) patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika. Numatomo pirkimo vertę skaičiuoja pirkimų iniciatorius.

4. Šios taisyklės netaikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje nustatytais atvejais.

5. Šios taisyklės yra viešas dokumentas, kuris yra skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. LMAVB taip pat sudaro kitas galimybes tiekėjams susipažinti su šiomis taisyklėmis.

6. Pagrindinės taisyklių sąvokos:

6.1. **komisija** – direktoriaus įsakymais pirkimams organizuoti ir vykdyti sudaryta viešųjų pirkimų komisija, veikianti pagal patvirtintą darbo reglamentą;

6.2. **mažos vertės pirkimai** – LMAVB atliekami pirkimai, kai: prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio); perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus;

6.3. **pirkimų organizatoriai** – direktoriaus paskirti skyriaus vedėjai ar komisijos nariai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie yra nepriekaištingos reputacijos, pasirašę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Pirkimų organizatoriai šių taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus mažos vertės pirkimų apklausos būdu, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma komisija;

6.4. **tiekėjų apklausa raštu** – LMAVB raštiškas (perkant apklausos būdu gali būti ir žodinis) kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Apklausiant raštu tiekėjai (-jas) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu;

6.5. **tiekėjų apklausa žodžiu** – LMAVB žodinis (gali būti ir raštu) kreipimasis į tiekėjus (-a) su prašymu pateikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Apklausiant žodžiu su tiekėjais taip pat bendraujama asmeniškai, el. paštu arba telefonu. Tiekėjai gali, bet neprivalo pateikti savo pasiūlymų raštu.

7. Kitos šiose taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

8. Atliekant viešojo supaprastinto pirkimo procedūras turi būti laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo reikalavimų.

9. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti LMAVB reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

10. Pirkimas prasideda Viešųjų pirkimų tarnybai gavus LMAVB pateiktą skelbimą apie pirkimą; vykdant supaprastintą pirkimą, apie kurį neskelbiama, – kai LMAVB kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

11. Pirkimas (pirkimo objekto dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

11.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas supaprastinto projekto konkurso laimėtojas;

11.2. atmetamos visos paraiškos ir pasiūlymai;

11.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

11.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

11.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

11.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

12. LMAVB bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nutraukti pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima komisija arba pirkimų organizatoriai, priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras.

13. Komisija ir pirkimų organizatoriai turi skatinti tiekėjų konkurenciją, siekdami naudingiausių LMAVB tiekėjų pasiūlymų ir racionalaus pirkimui skirtų lėšų panaudojimo. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų ir riboti konkurencijos.

14. LMAVB, atlikdama supaprastintus pirkimus, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, IV ir V skyrių reikalavimais; .

II. PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

15. LMAVB numatomo pirkimo vertę skaičiuoja pirkimų organizatoriai.

16. Pirkimas gali būti pradėtas, kai pirkimo užduotis bei pirkimo dokumentai, suderinti su LMAVB direktoriumi.

17. Pirkimus atlieka komisija ir pirkimų organizatoriai.

18. Kad pirkimo procedūros būtų pradėtos vykdyti, viešųjų pirkimo komisija arba pirkimo organizatorius direktoriui turi pateikti pirkimo paraišką viešajam pirkimui vykdyti. Paraiška viešajam pirkimui vykdyti turi būti patvirtinta Direktorius pavaduotojo (-os) finansų reikalams parašu ir teikiamas pasirašyti LMAVB direktoriui.

19. Atlikdami supaprastintą viešąjį pirkimą pirkimų organizatoriai prekių, paslaugų mažos vertės pirkimus gali vykdyti, kai numatomos sudaryti sutarties vertė mažesnė kaip 50 tūkst. Lt su PVM, o darbų – mažesnė kaip 70 tūkst. Lt su PVM.

20. LMAVB ir tiekėjams bendraujant tarpusavyje ir keičiantis informacija duomenys turi būti perduodami taip, kad būtų užtikrinamas jų vientisumas, išsaugomas pasiūlymų konfidencialumas. Taip pat būtina užtikrinti, kad LMAVB su pasiūlymų turiniu galėtų susipažinti tik pasibaigus

nustatytam jų pateikimo terminui. Šis reikalavimas netaikomas atliekant mažos vertės pirkimus, kuriuos atlieka pirkimo organizatoriai.

21. Už pirkimo dokumentus LMAVB iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

III. ATVEJAI, KAI VYKDANT SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS APIE JUOS NĖRA SKELBIAMA

22. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

22.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

22.2. vykdomi mažos vertės pirkimai;

22.3. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės LMAVB nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys LMAVB nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

22.4. dėl įvykių, kurių LMAVB negalėjo iš anksto numatyti (avarijos, stichinės nelaimės, epidemijos ar kitokio nenugalimos jėgos poveikio), būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo LMAVB;

22.5. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

22.6. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

22.7. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus. (ši nuostata taikoma, kai pirkimo vertė perkant prekes ir paslaugas viršija 100 tūkst. litų, o darbams 500 tūkst. litų).

IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

23. Parinkdama tiekėją, LMAVB, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais ir atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

24. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

24.1. jau įvykusiame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, LMAVB nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę dalyviai, atitinkantys LMAVB nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

24.2. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

24.3. kai LMAVB pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes LMAVB įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

24.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

24.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

24.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

24.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

24.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

24.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

24.10. perkamos LMAVB darbuotojų mokymo paslaugos;

24.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

25. LMAVB, atlikdama supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. LMAVB, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

VI. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS

26. Visi gauti vokai su pasiūlymais turi būti registruojami. Ant gauto voko su pasiūlymu užrašomas:

26.1. konkrečiam pirkimui gauto voko eilės numeris;

26.2. voko su pasiūlymu gavimo diena, valanda ir minutė.

27. Vokai su pasiūlymais, kai pirkimą atlieka komisija, atplėšiami Viešųjų pirkimų komisijos posėdyje vykstančioje vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę, išskyrus mažos vertės pirkimus. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Perkant supaprastinto atviro konkurso būdu, vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi dalyviai (pasiūlymus pateikę tiekėjai) arba jų įgalioti atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, tiekėjų atstovai vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje nedalyvauja, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

28. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių.

29. Atplėšus voka, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai.

30. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu skelbiama, išskyrus mažos vertės pirkimus:

- 30.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;
- 30.2. pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto, o jei objektas skaidomas į dalis, tai kiekvienos pirkimo objekto dalies, kaina;
- 30.3. pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama);
- 30.4. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtintas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu;
- 30.5. ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.
31. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.
32. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą vokų su pasiūlymais atplėšimo metu komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.
33. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

VII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

34. LMAVB gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. LMAVB, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Tuo atveju, jei LMAVB derasi su visais dalyviais (pasiūlymus pateikusiais tiekėjais) dėl kainos ir pasiūlymo sąlygų, negalima keisti suderėto rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose.

35. LMAVB pasiūlymą turi atmesti, jeigu:

35.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba LMAVB prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

35.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, dalyvis per LMAVB nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

35.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, LMAVB nepriimtinos kainos;

35.4. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža (neįprastai maža kaina – tai pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų kaina, kuri daugiau kaip 15 procentų yra mažesnė už visų tiekėjų (dviejų ar daugiau), kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį) ir LMAVB pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, išskyrus skelbiamų ir neskelbiamų bei supaprastintų skelbiamų ir supaprastintų neskelbiamų derybų atvejais;

35.5. LMAVB nustatė, kad dalyvis apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją.

36. LMAVB pasiūlymus vertina remdamasi šiais kriterijais:

36.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, pateikusi LMAVB naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų,

aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;

36.2. mažiausios kainos.

37. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal LMAVB nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos vertinimo kriterijais.

38. Įvertinus tiekėjų pateiktus pasiūlymus, pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

38.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

38.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba šio įstatymo 4 straipsnio I dalies 1, 2 ar 3 punktuose nurodyta LMAVB pirkimo sutartį sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;

38.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt.

VIII. PIRKIMŲ BŪDAI

39. Supaprastintų pirkimų būdai:

39.1. supaprastintas atviras konkursas;

39.2. supaprastintos skelbiamos derybos;

39.3. supaprastintos neskelbiamos derybos;

39.4. apklausa;

39.5. mažos vertės pirkimų apklausa.

40. LMAVB supaprastintus pirkimus gali atlikti taikydama dinaminę pirkimo sistemą ar elektroninį aukcioną, vykdyti supaprastintą projekto konkursą, taip pat sudaryti preliminarią sutartį.

41. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu ir supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas visais atvejais.

42. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas esant bent vienai šių sąlygų:

42.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

42.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, LMAVB nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys LMAVB nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

42.3. dėl įvykių, kurių LMAVB negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo LMAVB;

42.4. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

42.5. kai LMAVB pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes LMAVB įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

42.6. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

42.7. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

42.8. ypač palankiomis sąlygomis perkamos prekės iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

42.9. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

42.10. perkamos paslaugos – licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

42.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

42.12. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

42.13. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

42.14. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

43. Pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas esant bent vienai šių sąlygų:

43.1. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

43.2. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;

43.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

43.4. perkamos šios prekės: muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

43.5. perkamos LMAVB valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

43.6. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos.

44. Mažos vertės pirkimų apklausos būdu perkama, kai pirkimas atitinka mažos vertės pirkimo sąvoką.

45. LMAVB priėmusi sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, apie tai privalo paskelbti informacinį pranešimą Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

IX. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

46. Supaprastintus atviras konkursas atliekamas šiais etapais:

46.1. skelbiama apie pirkimą;

46.2. tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai;

46.3. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais;

46.4. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra;

46.5. išnagrinėjami dalyvių kvalifikacijos duomenys;

46.6. išnagrinėjami pasiūlymai;

46.7. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

46.8. dalyviams per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis;

46.9. sudaroma pirkimo sutartis.

47. LMAVB privalo paskelbti apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu. Skelbimus apie supaprastintus pirkimus (Sk-1 forma) LMAVB privalo pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai, kuri juos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka išsiunčia skelbti „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

48. LMAVB, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti ir suderinti su direktoriumi pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.

49. Pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:

49.1. nurodomas pirkimo objektas:

49.1.1 perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, jų techninė specifikacija, prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtis ir kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;

49.1.2 informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų arba paslaugų, – šios dalies arba dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

49.1.3 nurodomi prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminai;

49.2. tiekėjų minimalūs kvalifikacijos reikalavimai. Dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

49.3. ūkio subjektų grupės dalyvavimas pirkimo procedūrose;

49.4. pasiūlymų rengimas, pateikimas, keitimas:

49.4.1. vokas su pasiūlymu turi būti pateiktas užklijuotame voke;

49.4.2. pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

49.4.3. kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai;

49.4.4. pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, nurodant datą, valandą ir minutę, pateikimo vieta ir būdai;

49.4.5. pasiūlymo galiojimo terminas;

49.4.6. informacija, kaip turi būti apskaičiuota išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai;

49.4.7. informacija, kokia valiuta turi būti išreikštos kainos;

49.4.8. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

49.5. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jei reikalaujama) ir sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

49.6. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, laikas;

49.7. pasiūlymų atmetimo sąlygos ir vertinimo kriterijai;

49.8. sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

49.9. siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties projektas;

49.10. pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) tvarka;

49.11. kita, LMAVB nuomone, svarbi informacija.

50. LMAVB neturi teisės supaprastinto atviro konkurso metu derėtis su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų ar pateiktų pasiūlymų.

X. SKELBIAMOS SUPAPRASTINTOS DERYBOS

51. Supaprastintos skelbiamos derybos atliekamos šiais etapais:

51.1. skelbiama apie pirkimą;

51.2. tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai;

51.3. priimami ir registruojami vokai su pirminiais pasiūlymais;

51.4. atliekama vokų su pirminiais pasiūlymais atplėšimo procedūra;

51.5. išnagrinėjami tiekėjų kvalifikacijos duomenys. Pirkimo dokumentuose nustatytais atvejais atliekama kvalifikacinė atranka;

51.6. išnagrinėjami pirminiai pasiūlymai;

51.7. LMAVB kviečia derėtis visus tiekėjus, kurių kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pirminiai pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus. Tais atvejais, jei atliekama tiekėjų kvalifikacinė atranka, derėtis kviečiami visi kvalifikacinę atranką praėję tiekėjai, jei jų pirminiai pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus;

51.8. atliekama derybų procedūra. Tuo atveju, jei kviečiamas tiekėjas neatvyksta į derybų procedūrą, nustatant pasiūlymų eilę į ją įrašomas šio tiekėjo pirminis pasiūlymas;

51.9. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

51.10. sudaroma pirkimo sutartis.

52. LMAVB privalo paskelbti apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastintų skelbiamų derybų būdu. Skelbimus apie supaprastintus pirkimus (Sk-1 forma) LMAVB privalo pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai, kuri juos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka išsiunčia skelbti „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

53. LMAVB skelbdama apie supaprastintą pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, privalo nustatyti ir suderinti su direktoriumi pakankamą pirminių pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.

54. Rengiant pirkimo dokumentus, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktais.

55. Komisija turi teisę derėtis su dalyviu dėl pirminio pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pirminio pasiūlymo sąlygų.

56. Vykdamas derybų procedūrą turi būti laikomasi šių sąlygų:

56.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;

56.2. tretiesiems asmenims, neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šios sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

56.3. visiems tiekėjams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją LMAVB neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

56.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir įmonės vadovas, su kuriuo buvo derėtasi arba įmonės vadovo įgaliotas atstovas.

57. Supaprastintų skelbiamų derybų pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

58. Atlikdama pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu LMAVB turi teisę apriboti kandidatų skaičių, atlikdama kandidatų kvalifikacinę atranką. Šiuo atveju LMAVB pirkimo dokumentuose privalo nurodyti atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką. Minimalus atrenkamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, derėtis kviečiami visi kandidatai, kurie

atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pirminiai pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus.

XI. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

59. LMAVB apie pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu neskelbia.

60. Supaprastintos neskelbiamos derybos atliekamos šiais etapais:

60.1. tiekėjams (-ui) pateikiami pirkimo dokumentai;

60.2. priimami ir registruojami vokai su pirminiais pasiūlymais;

60.3. atliekama vokų su pirminiais pasiūlymais atplėšimo procedūra;

60.4. išnagrinėjami tiekėjų kvalifikacijos duomenys, išskyrus atvejus, kai netikrinama tiekėjų kvalifikacija;

60.5. išnagrinėjami pirminiai pasiūlymai;

60.6. LMAVB kviečia derėtis visus tiekėjus, kurių kvalifikacija atitinka minimalius pirkimo dokumentų kvalifikacijos reikalavimus (jei tikrinama kvalifikacija) ir kurių pirminiai pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus;

60.7. atliekama derybų procedūra. Tuo atveju, jei kviečiamas tiekėjas neatvyksta į derybų procedūrą, nustatant pasiūlymų eilę į ją įrašomas šio tiekėjo pirminis pasiūlymas;

60.8. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

60.9. dalyviams raštu pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

61. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas pirminių pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas kiekvienu atveju atskirai, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą bei pirkimo dokumentų reikalavimus.

62. Rengiant pirkimo dokumentuos, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktais.

63. Komisija turi teisę derėtis su dalyviu dėl pirminio pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pirminio pasiūlymo sąlygų.

64. Vykdamas derybų procedūrą turi būti laikomasi šių sąlygų:

64.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;

64.2. tretiems asmenims, neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šios sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

64.3. visiems tiekėjams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikimą vienoda informacija. Teikdama informaciją LMAVB neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai;

64.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir įmonės vadovas, su kuriuo buvo derėtasi arba įmonės vadovo įgaliotas atstovas

65. Supaprastintų neskelbiamų derybų pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

66. Supaprastintų neskelbiamų derybų sąlygos nurodytos šių taisyklių 42 punkte.

XII. TIEKĖJŲ APKLAUSA

67. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas mažos vertės pirkimams ir pirkimams, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neįprivaloma skelbti.

68. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal LMAVB keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus,

į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

69. Apklausa metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. LMAVB pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

70. LMAVB, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, kai:

70.1. atliekant mažos vertės pirkimus, kai prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 1 tūkst. Lt, darbų pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. Lt;

70.2. pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. Lt ir apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);

70.3. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai, jei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų sąrašus CVP IS paskelbė trys ir daugiau šių įmonių;

70.4. kai apklausa atliekama vadovaujantis atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus (jei yra pakankamai tiekėjų);

70.5. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinės išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas įprastas pirkimas, t.y. perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm, ir LMAVB naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausą. Neatsižvelgiant į tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm, LMAVB turi teisę kreiptis į vieną tiekėją, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;

70.6. perkamos darbuotojų mokymo paslaugos, kai LMAVB iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus LMAVB pageidaujamos mokymų temomis.

71. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės LMAVB nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys LMAVB nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausa vykdoma metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

72. Jei apklausa metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

73. Sprendimą dėl apklausa formos priima Pirkimų organizatorius arba Komisija, jei Taisyklėse nenustatyta kitaip. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma. Tiekėjų apklausa formos:

74.1. nevykdant apklausa;

74.2. apklausa žodžiu;

74.3. apklausa raštu tiekėjams pateikiant galutinius pasiūlymus;

74.4. apklausa raštu skelbiant apie pirkimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

75. **Nevykdyti apklausa** leidžiama vienkartiniais pirkimams, kurių sandorio vertė neviršija 1000 Lt be PVM.

76. **Apklausiant žodžiu** su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu, pasinaudojant viešai tiekėjų pateikta informacija (internetu, reklaminėje medžiagoje) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Žodžiu pateikti tiekėjų atsakymai fiksuojami tiekėjų apklausa pažymoje. Tiekėjų apklausa pažyma turi būti suderinta su direktoriumi. Apklausa žodžiu Pirkimo vykdytojas gali vykdyti jei:

76.1. sudaromos pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio;

76.2. dėl įvykių, kurių LMAVB negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingu prekių;

76.3. paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku;

77. **Apklausiant raštu** paklausimai tiekėjams pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis arba asmeniškai. LMAVB gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas pateikiant pasiūlymą elektroninėmis priemonėmis, jei jis yra užkoduotas (užšifruotas).

78. **Apklausa raštu skelbiant apie pirkimą CVP IS** taikoma mažos vertės pirkimams. Ši apklausos būdą Pirkimo organizatorius arba Komisija turi naudoti tuo atveju, jei prekių ar paslaugų pirkimo vertė didesnė kaip 75 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio, o darbų pirkimo vertė didesnė kaip 300 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio. Skelbimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data CVP IS. LMAVB užtikrina, kad papildomai informacija gali būti paskelbta ne anksčiau negu paskelbta CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur bus tapatus. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba LMAVB ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes. LMAVB turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

79. Apklausiti reikia tokį tiekėjų skaičių, kad būtų galima palyginti ir įvertinti bent 3 tiekėjų siūlymus (išskyrus atvejus, esant sąlygai, numatyta 70.1. punkte). Mažiau tiekėjų gali būti apklausiami šiais atvejais:

79.1. Pirkimo organizatorius arba Komisija normaliomis priemonėmis sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, atlikti paslaugas ar darbus;

79.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

79.3. pirkimą būtina atlikti labai greitai;

79.4. perkami meno ar literatūros kūriniai, meninių, kultūrinių projektų įgyvendinimas;

79.5. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo LMAVB delsimu arba neveiklumo;

79.6. kitais objektyviais atvejais.

80. Apklausos metu, jei pirkimo vertė viršija 10 000 Lt., tiekėjams pirkimo sąlygose turi būti pateikiama ši informacija:

80.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos, jei sutartis bus sudaroma raštu;

80.2. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudarom sutartis;

80.3. kokius dalykus turi nurodyti siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus tiekėjas, kokia forma (rašytine ar žodine) ir iki kada jis tai turi padaryti;

80.4. kaip pirkimo vykdytojas informuos apklausiamą tiekėją apie sprendimą su juo sudaryti pirkimo sutartį.

81. Pirkimo organizatorius turi įsitikinti, kad siūlymą pateikęs tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Tam Pirkimo organizatorius arba Komisija gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti informacijos apie kvalifikaciją. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.

82. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis Pirkimo organizatorius arba Komisija turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, kurie susiję su pirkimu ir tiekėjui reikalingi geriau suprasti LMAVB poreikius ir galimybes.

83. Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

84. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti LMAVB pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, Pirkimo organizatorius arba Komisija turi tai padaryti,

iš naujo apklausiant jau anksčiau apklaustus tiekėjus. Pirkimo organizatorius arba Komisija turi teisę nutraukti mažos vertės pirkimą suderinus pirkimo nutraukimą su direktoriumi.

85. Pirkimo organizatorius arba Komisija, atlikdami pirkimus pagal šias taisykles, gali naudotis centriniu viešųjų pirkimų portalu (www.cvpp.lt). Pirkimas, atliktas naudojantis centriniu viešųjų pirkimų portalu, prilyginamas pirkimui, kurio metu tiekėjų apklausa atliekama raštu.

XIII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMAS

86. Mažos vertės pirkimai vykdomi šiose taisyklėse nurodytais Tiekėjų apklausos būdais.

87. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną pirkimą turi būti skelbiama CVP IS, kai prekių ir paslaugų sudaromos pirkimo sutarties vertė viršija 100 tūkst. litų be PVM, o darbų 500 tūkst. litų be PVM, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 str.

88. LMAVB mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas.

89. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt; dėl įvykių, kurių LMAVB negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

90. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. LMAVB gali nereikalauti, kad elektroninėmis priemonėmis pateikiami pasiūlymai būtų pasirašyti, pateikti užkoduoti (užšifruoti).

91. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos.

92. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo priima Komisija arba Pirkimų organizatorius suderinus su LMAVB direktoriumi.

XIV. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

93. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną LMAVB gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

94. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis:

94.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina;

94.2. kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju.

95. LMAVB, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie supaprastintą pirkimą. Skelbime, be kita ko (*inter alia*), nurodoma ši informacija:

95.1. pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;

95.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

95.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

95.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;

95.5. sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;

95.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

96. LMAVB, prieš pradėdama elektroninį aukcioną:

96.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausią kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumą;

96.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinus pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais etapais.

97. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.

98. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai.

99. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatinio būdu nustatyti. Formulę sudarant turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

100. Kiekviename elektroninio aukciono etape LMAVB vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. LMAVB taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.

101. LMAVB uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:

101.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;

101.2. kai nebegauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų LMAVB nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju LMAVB kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

101.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. LMAVB nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal šį punktą ar kartu derinant su 89.2 punktu, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.

102. LMAVB, uždariusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.

103. LMAVB privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, ji būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

XV. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA

104. LMAVB pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą. Pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą atliekamas naudojant tik elektronines priemones.

105. Taikant dinaminę pirkimo sistemą turi būti laikomasi atviros procedūros visuose pirkimo etapuose iki pirkimo sutarties sudarymo. Dinaminėje pirkimo sistemoje turi būti leidžiama dalyvauti visiems tiekėjams, kurie atitinka LMAVB nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę orientacinį pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentų reikalavimus. Orientacinis pasiūlymas yra

toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką, su sąlyga, kad jis ir toliau atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

106. Taikydama dinaminę pirkimo sistemą, LMAVB:

106.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka publikuoja skelbimą apie supaprastintą pirkimą, jame nurodydama, kad bus taikoma dinaminė pirkimo sistema;

106.2. be kitų dalykų, pirkimo dokumentuose apibūdina pirkimo objektą, pateikia būtiną informaciją apie dinaminę pirkimo sistemą, taip pat naudojamą elektroninę įrangą, techninio prisijungimo priemones ir jų specifikacijas;

106.3. skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo iki dinaminės sistemos pabaigos elektroninėmis priemonėmis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

107. LMAVB suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti orientacinį pasiūlymą per visą dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką. LMAVB turi įvertinti pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos. LMAVB turi teisę pratęsti orientacinių pasiūlymų vertinimo terminą, jeigu nėra išsiųstas kvietimas pateikti pasiūlymus. LMAVB nedelsdama praneša tiekėjui apie leidimą dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.

108. Prieš pakviisdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo LMAVB skelbia supaprastintą skelbimą apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo publikavimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal 98 punkto nuostatas. LMAVB negali tęsti pirkimo procedūrų, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.

109. LMAVB, atlikdama kiekvieną konkretų pirkimą pagal dinaminę pirkimo sistemą, kviečia visus tiekėjus, kuriems leista dalyvauti sistemoje, pateikti pasiūlymą. Tuo tikslu ji nustato ir kvietime tiekėjams nurodo pasiūlymo pateikimo terminą.

110. LMAVB, vadovaudamasi pasiūlymų vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime dėl dinaminės pirkimo sistemos sudarymo, nustato geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją ir su juo sudaro pirkimo sutartį. Prireikus šie kriterijai gali būti tiksliau suformuluoti 100 punkte nurodytame kvietime.

111. Dinaminė pirkimo sistema negali galioti ilgiau kaip ketverius metus.

112. LMAVB negali taikyti dinaminės pirkimo sistemos taip, kad būtų trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija.

113. LMAVB negali imti kokių nors mokesčių iš suinteresuotų tiekėjų arba dinaminės sistemos dalyvių.

XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

114. Supaprastintas projekto konkursas vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo) pateikusį tiekėją (tiekėjus), jeigu:

114.1. projekto konkursas vykdomas kaip paslaugų pirkimo dalis, kai su projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį;

114.2. projektų pateikimo terminas, nustatytas pirkimo dokumentuose, negali būti trumpesnis kaip 14 dienų nuo skelbimo paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.

115. Supaprastintas projekto konkursas vykdomas šiais etapais:

115.1. skelbiama apie supaprastintą projekto konkursą;

115.2. tiekėjams pateikiami supaprastinto projekto konkurso dokumentai;

115.3. priimami ir registruojami vokai su projektais;

- 115.4. atliekama vokų su projektais atplėšimo procedūra;
- 115.5. vadovaujantis supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėjami, vertinami ir palyginami gauti projektai;
- 115.6. nustatoma projektų eilė ir išrenkamas geriausias projektas (projektai).
116. LMAVB vertina tik anonimiškai pateiktus projektus. LMAVB gali sužinoti, kas pateikė projektus, tik priėmus sprendimą dėl geriausio projekto (-ų).
117. Projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos vertinimo kriterijais.

XVII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

118. LMAVB bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Visais atvejais Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nutraukti pirkimo procedūras arba atmesti visus tiekėjų pasiūlymus nereikalingas.
119. Priimdama sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo, LMAVB atsižvelgia į konkrečias aplinkybes ir priima motyvuotą sprendimą. Visi tiekėjai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje turėtų būti informuoti apie procedūrų nutraukimą. LMAVB negali piktnaudžiauti šia teise.

XVIII. PIRKIMO SUTARTIS

120. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnis.
121. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
122. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt su PVM, ar mažos vertės pirkimai, kai perkamos tik prekės ar paslaugos, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt su PVM.
123. Pirkimo sutartis vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.
124. LMAVB gali sudaryti preliminariąją sutartį, atitinkančią Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio nuostatas.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

125. Pirkimo metu kylančius ginčus reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo V skyrius. Motyvuotą sprendimą dėl pretenzijos priima komisija, priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras.
126. Viešųjų pirkimų ataskaitas pasirašo LMAVB direktorius.
127. Komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie dalyvių pateiktų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.
128. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai, LMAVB direktorius, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

129. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai, pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, pranešimai tiekėjams, kiti su supaprastintais pirkimais susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

130. Komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
