

## **LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos (toliau vadinama Biblioteka) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir veiklos organizavimą.
2. Biblioteka yra valstybinės reikšmės mokslinė biblioteka, mokslo, kultūros ir edukacijos institucija, Tado Vrublevskio dovanota Vilniaus visuomenei 1926 m. Bibliotekos steigėjo funkcijas vykdo Lietuvos mokslų akademija.
3. Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Lietuvos mokslų akademijos Statutu, Lietuvos mokslų akademijos visuotinių susirinkimų ir Lietuvos mokslų akademijos prezidiumo nutarimais bei šiais Nuostatais.
4. Bibliotekos fondai yra Lietuvos bibliotekų fondo sudėtinė dalis ir yra saugomi valstybės. Fondų apskaitos, saugojimo ir naudojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktai, Lietuvos Respublikos standartai bei Bibliotekos vidaus tvarkos dokumentai.
5. Teisę naudotis Biblioteka turi visi Lietuvos ir užsienio šalių piliečiai.
6. Bibliotekos adresas: Žygimantų g. 1/8, LT-01102 Vilnius.
7. Biblioteka yra valstybės biudžetinė įstaiga, turi antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu.

### **II. BIBLIOTEKOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

8. Bibliotekos pagrindinis tikslas – tenkinti mokslo visuomenės informacinius poreikius, išsaugoti ir ateities kartoms perduoti sukauptus ir toliau kaupiamus dokumentinio paveldo rinkinius bei vykdyti mokslinę ir edukacinę misiją. Dėl istoriškai susiformavusių raštijos paveldo fondų Biblioteka yra mokslo ir kultūros istorijos dokumentinio paveldo tyrimų institucija.

## 9. Bibliotekos uždaviniai:

- 9.1. aprūpinti mokslo visuomenę informacijos ištekliais;
- 9.2. vykdyti ir skatinti mokslo ir kultūros istorijos dokumentinio paveldo tyrimus;
- 9.3. diegti naujas informacijos ir komunikacijos technologijas;
- 9.4. ugdyti mokslinį pažintinį rašytinės kūrybos vertės suvokimą.

## 10. Bibliotekos funkcijos:

10.1. formuoti bibliotekos informacijos išteklių fondą ir aprūpinti vartotojus, atsižvelgiant į Lietuvos mokslų akademijos ir kitų mokslo bei studijų įstaigų poreikius;

10.2. remiantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais standartais ir bibliotekų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais kaupti, tvarkyti, saugoti, mokliškai įsisavinti ir viešinti:

10.2.1. Lietuvoje bei užsienyje spausdintine ir skaitmenine forma leidžiamus įvairių mokslo šakų leidinius, atitinkančius bibliotekos veiklos profilį;

10.2.2. tradicinius rinkinius, anksčiau lėmusius bibliotekos specializaciją, t.y. kaupti medžiagą, susijusią su Lietuvos Didžiosios Kunigaikštijos, Vilniaus krašto, kaimyninių šalių – Baltarusijos, Lenkijos, Rusijos, Ukrainos – istorija;

10.2.3. Lietuvos mokslų akademijos narių, mokslo ir kultūros darbuotojų rankraštinį palikimą, jų asmeninius archyvus;

10.3. vykdyti mokslinius tyrimus bibliografijos, bibliotekininkystės, dokumentotyros, informacijos, knygotyros ir mokslotyros srityse;

10.4. organizuoti mokslines konferencijas, seminarus ir kitus mokslinius renginius;

10.5. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose moksliniuose projektuose bei programose;

10.6. palaikyti tarptautinius mokslinius ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos bei užsienio mokslininkais, mokslinėmis bibliotekomis, informacinėmis tarnybomis ir kitomis mokslo bei kultūros institucijomis;

10.7. rengti publikavimui ir leisti bei platinti mokslo ir kultūros rašytinius paminklus;

10.8. rengti ir leisti Bibliotekos rinkinių katalogus, įvairių Lietuvos mokslų retrospektyvias bei personalines bibliografijos rodykles, kartu su kitomis bibliotekomis rengti nacionalinę retrospektyvinę bibliografiją;

10.9. kurti elektronines duomenų bazes ir katalogus;

10.10. vykdyti prevencinę fondų priežiūros veiklą, restauruoti, konservuoti, mikrofilmuoti ir skaitmeninti dokumentus, atlikti knygrišybos darbus;

10.11. teikti informaciją apie Bibliotekoje saugomus dokumentus;

10.12. tirti vartotojų informacinius poreikius;

10.13. informuoti vartotojus apie gautus naujus leidinius;

- 10.14. vykdyti mainus su šalies ir užsienio bibliotekomis bei mokslo ir kultūros įstaigomis;
- 10.15. vykdyti tarpbibliotekinio abonemento funkcijas;
- 10.16. organizuoti edukacinius ir kultūros renginius;
- 10.17. koordinuoti savo veiklą su Lietuvos atminties institucijomis;
- 10.18. kelti Bibliotekos darbuotojų kvalifikaciją;
- 10.19. priimti į praktiką ir stažuotes mokslo darbuotojus, studentus ir moksleivius;
- 10.20. nustatyta tvarka teikti savo veiklos programas ir ataskaitas Lietuvos mokslų akademijos prezidiumui;
- 10.21. teisės aktų nustatyta tvarka teikti statistinę informaciją;
- 10.22. atlikti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančias funkcijas.

### **III. BIBLIOTEKOS TEISĖS**

- 11. Biblioteka, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:
  - 11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gauti finansinę ir kitokią paramą;
  - 11.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti Lietuvoje leidžiamų dokumentų nemokamą privalomą egzempliorių;
  - 11.3. pirkti, gauti dovanų ir mainais įvairių leidinių, rankraščių bei kitos informacinės medžiagos iš Lietuvos ir užsienio šalių juridinių ir fizinių asmenų;
  - 11.4. leisti ir platinti mokslo darbų rinkinius, monografijas, informacinius, bibliografinius, metodinius ir kitokius leidinius;
  - 11.5. teikti mokamas paslaugas ir nustatyti jų įkainius Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka;
  - 11.6. teisės aktų nustatyta tvarka steigti Bibliotekos skyrius su specializuotais fondais prie atskirų mokslo institucijų;
  - 11.7. dalyvauti bibliotekų ir informacinių centrų organizacijų veikloje Lietuvoje bei užsienyje;
  - 11.8. rengti Bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus.
- 12. Biblioteka gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

### **IV. BIBLIOTEKOS VALDYMAS IR ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA**

- 13. Bibliotekos valdymo funkcijas atlieka:
  - 13.1. direktorius;
  - 13.2. Bibliotekos mokslo taryba;

13.3. kolegija.

14. Bibliotekos direktorių viešo konkurso būdu išrinkęs penkerių metų kadencijai skiria ir atleidžia iš pareigų Bibliotekos steigėjas.

15. Bibliotekos direktoriumi gali būti asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį ir vadybinio darbo patirtį.

16. Bibliotekos direktorius:

16.1. vadovauja Bibliotekai, jai atstovauja ir atsako už visą jos veiklą;

16.2. priima į darbą ir atleidžia iš darbo Bibliotekos darbuotojus pagal LR Darbo kodeksą ir kitus galiojančius teisės aktus;

16.3. tvirtina Bibliotekos struktūrą, atsižvelgdamas į Bibliotekos mokslo tarybos ir kolegijos siūlymus;

16.4. atidaro banke Bibliotekos sąskaitas;

16.5. atsako už Bibliotekos turto apsaugą ir lėšų naudojimą;

16.6. leidžia įsakymus, organizuoja bei tikrina jų vykdymą;

16.7. sudaro sutartis ir išduoda įgaliojimus;

16.8. kasmet atsiskaito už Bibliotekos veiklą Lietuvos mokslų akademijos prezidiumui;

17. Bibliotekos mokslo taryba:

17.1. susideda iš devynių narių: šeši atstovai pasiūlyti Bibliotekos kolegijos (direktorius yra narys pagal pareigas) ir trys deleguoti Lietuvos mokslų akademijos prezidiumo iš Lietuvos mokslų akademijos narių arba kitų mokslininkų; tarybą tvirtina Lietuvos mokslų akademijos prezidiumas penkeriems metams;

17.2. mokslo taryba kviečiama ne rečiau kaip keturis kartus per metus, posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių, o sprendimai priimami paprasta balsų dauguma (balsams pasiskirsčius po lygiai, pirmininko balsas yra lemiamas);

17.3. mokslo tarybai vadovauja jos narių išrinktas ir Lietuvos mokslų akademijos prezidiumo patvirtintas pirmininkas (juo negali būti Bibliotekos direktorius);

17.4. vertina Bibliotekos mokslinę veiklą ir aprobuoja mokslinių tyrimų programas;

17.5. tvirtina strateginį Bibliotekos veiklos planą;

17.6. teikia rekomendacijas dėl Bibliotekos strateginės veiklos optimizavimo;

17.7. svarsto ir tvirtina Bibliotekos direktoriaus pateiktas metines veiklos ataskaitas ir numatomų darbų metines programas;

17.8. vertina Bibliotekos leidybos planus ir rekomenduoja publikavimui parengtus darbus;

17.9. teikia siūlymus direktoriui dėl bibliotekos vadovaujančių darbuotojų personalinės sudėties, tvirtina atestacinę komisiją;

17.10. rengia Bibliotekos nuostatų pakeitimų projektus ir juos teikia tvirtinti Lietuvos mokslų akademijos prezidiumui.

18. Kolegija:

18. 1. kolegiją sudaro: Bibliotekos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokslinis sekretorius ir skyrių vedėjai bei Bibliotekoje veikiančių visuomeninių organizacijų vadovai;

18.3. kolegijos uždaviniai:

18.3.1. svarstyti Bibliotekos veiklos klausimus;

18.3.2. svarstyti Bibliotekos direktoriaus ar kolegijos nario iniciatyva iškeltus klausimus ir priimti sprendimus.

19. Bibliotekos darbuotojų teises ir pareigas nustato pareigų instrukcijos.

## **V. BIBLIOTEKOS LĖŠOS IR TURTAS**

20. Biblioteka valstybės turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise.

21. Bibliotekos lėšas sudaro:

21.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai;

21.2. fizinių ir juridinių asmenų parama;

21.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

21.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

22. Bibliotekai skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintoms programoms vykdyti.

23. Bibliotekos lėšos, gautos iš mokslo, teikiamų paslaugų ir ūkinės veiklos, įtraukiamos į valstybės biudžeto pajamas, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka naudojamos Bibliotekos nuostatuose iškeltiems uždaviniams vykdyti.

24. Bibliotekos turtą sudaro jos patalpos, fondai ir įrengimai.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Šie Bibliotekos nuostatai bei jų pataisos įsigalioja, patvirtinus Lietuvos mokslų akademijos prezidiumui.